

User's Guide

Electronic Moving Message Sign



Information Display Technology

English & French Version

ENGLISH VERSION - Pages 1 - 35

WELCOME...

...to the world of electronic moving message systems! We are pleased that you have chosen the Pro-Lite *TruColorII* electronic message sign.

The *Tru-ColorII* utilizes state-of-the-art electronic technology along with a proven easy-to-learn programming sequence to seamlessly display both informative and fun messages to your viewing audience!

We trust that you will enjoy the benefits from using the Pro-Lite sign. Should you have any questions or suggestions about the Pro-Lite product, please feel free to write or email the president of Pro-Lite, Inc. to the following contact information below:

Pro-Lite, Inc.
3505 Cadillac Ave., Bldg. D
Costa Mesa, California 92626
Attn: President
Fax: 714-668-9980
E-mail: president@pro-lite.com
Web Link: <http://www.pro-lite.com/feedback>

Pro-Lite, Inc. has made every effort to ensure the accuracy of this manual. However, the information in this manual is subject to change without notice. Pro-Lite, Inc. assumes no responsibility for any errors that may appear in this manual.

REMEMBER TO...

Mail your warranty registration card today to receive the following benefits:

1 YEAR MANUFACTURERS WARRANTY
FREE TRIVIA SOFTWARE UPDATES
DISCOUNTS
NEW PRODUCT ANNOUNCEMENTS
AND MORE...

****Warranty card must be mailed within 30-days of product purchase to be valid.**

TRADEMARKS

Tru-ColorII and *TRIVIA MOTION* are trademarks of Pro-Lite, Inc.
Microsoft Windows is a registered trademark of Microsoft Corporation.

KEY FEATURES

TRIVIA QUESTIONS

Your electronic sign is equipped with built-in TRIVIA to maximize the impact of your message. Whether it is a promotional message or just information for employees. TRIVIA questions entice people to read. The messages you program will automatically be inserted between the questions and answers. This will give the reader the opportunity to read your message while anticipating the answer to the question.

COLORS AND FONT SIZES

By combining colors and different font sizes, the TRU-COLOR II will allow you to advertise and capture your customers attention like never before.

VISUAL TEXT EFFECTS AND GRAPHICS

With such functions as cycling, scroll-up, scroll down, and overlap, advertising has never been so much fun! Use the pre-stored graphics or create your own to make your messages stand out!

DEPENDABILITY AND DURABILITY

All of our signs are manufactured under strict quality controls for years of problem free operation. The aluminum casing minimizes interference and assures reliability wherever it is installed.

JUMBO MEMORY AND MESSAGE STORAGE

The *TruColorII* is equipped with 32K of memory with the capability to retain your programmed information for up to 30 days when not used.

* Internal back-up battery must be charged. See Page 17, question #2.

THE TARGET FUNCTION

Want to promote safety within your work environment? Use the TARGET function to count injury free days or hours.

30-DAY TRIAL SOFTWARE

Included with your *TruColorII* sign is a 30-day trial software that can be installed on most any PC Computer to send messages directly to the Pro-Lite sign!

OPTIONAL PACKAGES

1. ***TruColorII* Software (Full Registered Version)**
Easily send messages directly to your Pro-Lite sign from your computer!
*software not compatible with Macintosh systems.
2. **Mini-Web Device**
Allows for seamless integration with your LAN network!
**TruColorII* Software package required
3. **Trivia packages**
Upload NEW TRIVIA such as General Trivia 002, 003, . . . 010, Sports, and Safety!

See the Accessories Brochure that came with your sign package for additional accessories and information. Or call 714-668-9988, and ask to speak with one of our Sales Representatives.

UNPACKING

The complete package consists of the following items:

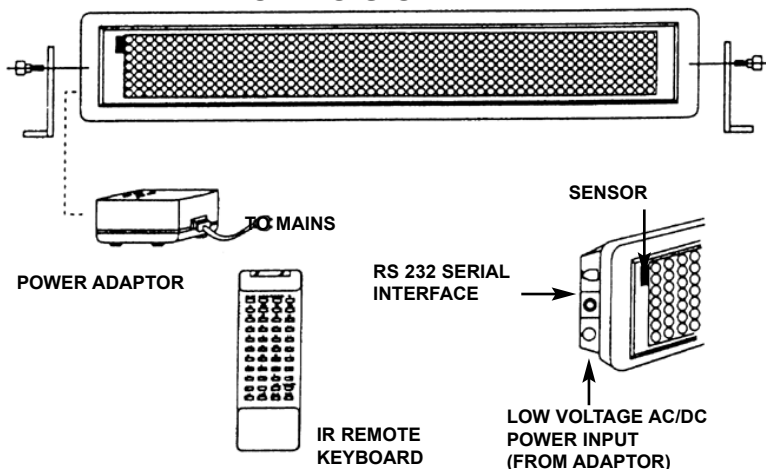
1. Electronic message sign
2. Wireless Infrared Remote Keyboard
3. Power adapter
4. User's manual
5. Warranty Registration Card
6. Two mounting brackets
- * Wall mounting screws not included
7. **30-day TRIAL Software** and PC cable.
8. Accessories Brochure/Order Form

If you notice a missing item(s), please contact Pro-Lite, Inc. within 7 days of purchase at 714-668-9988.

INSTALLATION AND SET UP

1. Mount the brackets onto the chosen wall location. Use the mounting screws included with the display to fasten the brackets onto the sign.
2. There are two wires from the power adapter. First connect the two-prong end to any 110V/120V AC wall outlet. Second, connect the single prong end to the display via the location on the end cap.
3. As soon as you connect the single prong end to the sign, the sign should automatically light up and start displaying the "demo" message that is a preprogrammed message showing all the features of the display. **Note:** If your sign does not turn "ON", please turn to the Help Section on page 18.
4. Surge protectors are recommended if you are in an area where power outages are frequent.

MOVING SIGN PANEL



WARNING! U.S. PATENT NOTICE

Pro-Lite displays are protected by one or more U.S. Patents. Companies or individuals that copy or infringe Pro-Lite products in part or in whole will be prosecuted to the full extent possible under the law of the United States.

KEYBOARD LAYOUT

INFRA-RED REMOTE KEYBOARD LAYOUT



Command Keys

Keys located in the yellow area

Character Keys

Keys outside the yellow area

- Upper Case Keys (26) A-Z
- Lower Case Keys (26) a-z
- Numeric (10) 0-9
- Symbols (29) !; ...
- European (64) Å æ

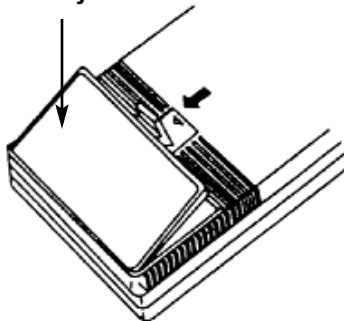
Please refer to pages 3-4 for instructions on displaying European characters

NOTE:

- IR keyboard must be pointed at the built-in infra-red sensor located on the top left hand corner of the sign.
- Optimum operating distance should be around 5' to 30'.
- DO NOT subject the remote keyboard to impact, water or excessive humidity.
- The remote keyboard operates on two "AA" 1.5-volt batteries.
* Batteries not included

Inserting Batteries

Battery Cover



USER'S GUIDE SECTIONS

	PROGRAMMING Section	1 - 11
	<i>Programming your new Pro-Lite sign using the included IR Remote Keyboard</i>	
	QUICK REFERENCE Section	12 - 15
	<i>Corresponding Codes for IR Remote Keyboard</i>	
	HELP - PROGRAMMING Section	16 - 18
	<i>Most commonly asked questions, troubleshooting</i>	
	SOFTWARE Section	19 - 31
	<i>Programming your new Pro-Lite sign using the included 30-Day Trial Software</i>	
	HELP - SOFTWARE Section	32 - 33
	<i>Most commonly asked questions, troubleshooting</i>	

TABLE OF CONTENTS

Getting started	1 - 2
Programming basics.	
Programming alternate characters	3 - 4
Displaying letters, numbers, symbols, graphics, and alternate characters.	
Colors and Effects	5 - 6
Text colors, font sizes, effects, displaying the DATE & TIME.	
Advanced features	7 - 9
Running combined pages, setting the current DATE/TIME, turning the BEEP OFF, editing your own graphics, and DELETING a page.	
New and improved features	9
Turning OFF the TRIVIA, and setting the SPEED.	
The TARGET function	10 - 11
Corresponding Codes	12 - 15
Colors, fonts, euro characters, graphics, effects, and target variables	
About the TruColorII software	19
The Tru-ColorII software screen	20
The menu bar	21 - 22
Set-up	23 - 24
Configuring the sign and software for computer communication.	
Sending a message	24
Sending a message to the sign after SET-UP.	
The graphic editor	25 - 26
Set TARGET	26 - 27
Setting up a counter and displaying Current Count Variables.	
Send by schedule	28
Scheduling messages to be displayed on the sign from the computer.	
LAN communication	29 - 31
Setting up the RSC and TMC to send messages via the LAN.	
Technical Support and RMA Procedure	34



GETTING STARTED

PROGRAM A QUICK MESSAGE AND GO!

1. Press **RUN/STOP** once.
 2. Press **PROG** once.
 3. Press the letter **A** and you will see the following screen: **(PG:A START)**
 4. Begin typing your message.
 5. When you are done, press **RUN/STOP** and your message will go!
- Continue reading the booklet to learn more about using the complete sign functions and features.

Programming a simple message.

Let's practice how to program a simple message by following the steps below. Make sure your sign is currently running a message. We suggest turning the TRIVIA OFF while trying these examples. To turn the TRIVIA OFF press the **FUNCTION** key while the sign is scrolling a message.

<u>Press</u>	<u>Display</u>	<u>Description</u>
1. RUN/STOP	STOP MODE	Stops the sign
TIP: If you find yourself on a screen you do not wish to be on, just press ESC to return to the STOP MODE screen.		
2. PROG	PAGE (A-Z)? A	Program a message
3. A	(PG: A START)	We have selected to program PAGE A
4. H E L L O SPACE	HELLO	Key-in "HELLO" using the character keys

TIP: If you key-in a wrong character, press **DEL** to delete the last character entered.

5. RUN/STOP	HELLO HELLO	Runs the message you programmed
--------------------	-------------	---------------------------------

NOTE: 26 Pages (A - Z) are available for you to program messages into. This allows you to program several messages into different Pages. **For example:** If you wanted to program your message in PAGE B, you would have entered the letter B for Step 3.

Editing Your Message

Now that you have programmed a simple message, let's change that message from "HELLO" to "HELLO MY NAME IS JOE".

	<u>Press</u>	<u>Display</u>	<u>Description</u>
1.	RUN/STOP	STOP MODE	Stops the sign
2.	PROG	PAGE (A-Z)? A	Program a message
3.	A	(PG: A START)	Program PAGE A
4.	→ → → → →	HELLO	View previously programmed message from right to left until "O" is the last character on the right

TIP: Use the right arrow key or the left arrow key to view and edit your programmed message.

5.	SPACE M Y SPACE N A M E SPACE I S SPACE J O E	HELLO MY NAME IS JOE	Key in "MY NAME IS JOE" using the character keys
6.	RUN/STOP	HELLO MY NAME IS JOE	Runs the message you programmed

Deleting characters using the **DEL** key.

You can easily delete characters from your message by using the **DEL** key. Let's change "HELLO MY NAME IS JOE" to "HELLO JOE".

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **A** to program PAGE A. The sign will read: (PG: A START)
4. Press the **→** key until the letter "S" from the word "IS" is the last character on the right. Remember, you can use the **←** key if you scroll too far.
5. Now press the **DEL** key until the word "HELLO" is the only word seen on the sign.
6. Press **RUN/STOP** to run the message.
7. "HELLO JOE" should now be seen on the sign.



PROGRAMMING ALTERNATE CHARACTERS

Display lower-case Letters, numbers, and symbols using the **SHIFT** key.

Please take notice of the **COLORED BLOCK**, which appears on the left hand corner of the sign whenever the **SHIFT** key is pressed in the following steps.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **B** to program PAGE B. The sign will read: (PG: B START)
4. Press **A** to display the letter "A".
5. Press the **SHIFT** key once. Now press any one of the orange letter character keys on the IR Remote. **ORANGE COLORED BLOCK** = orange character keys active (**lower-case mode**).
6. Press **SHIFT** again. Now press any one of the white number character keys on the IR Remote. **RED COLORED BLOCK** = white character keys active (**numerical mode**).
7. Press the **SHIFT** key again. Now press any one of the green symbols character keys on the IR Remote. **GREEN COLORED BLOCK** = green character keys active (**symbols mode**).
8. Press **SHIFT** again to return you to the upper-case mode. Press any letter key to verify that you are back in the upper-case mode.

NOTE: Upper-Case mode is the default selection when beginning to program. Once you press the **SHIFT** key, you are no longer in the upper-case mode. Follow steps 5 - 8 to toggle between modes.

9. Press **RUN/STOP** to run your message.

Displaying European characters using the **ALT-CHAR** key.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **C** to program PAGE C. The sign will read: (PG: C START)
4. Press **A** to display the letter "A".
5. Now press the **ALT-CHAR** key. As you will notice, the letter "A" has now changed its shape to the European letter "Å". Continue to press the **ALT-CHAR** key until you reach the European style "A" of your choice.

TIP: To revert back to the normal character, continue to press **ALT-CHAR**. Also, you can press any letter at any time to continue to type normal characters.

6. Following previous steps 4 and 5, try to display the European character for the letter "U".
7. Press **RUN/STOP** to run your message.

Displaying European characters in lower-case using the **SHIFT** and **ALT-CHAR** key.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign. Press **PROG** to program a message.
2. Press **D** to program PAGE D. The sign will read: (PG: D START)
3. Press the **SHIFT** key once to go into the lower-case mode. Remember, the **SHIFT** key toggles you from 4 different modes. Upper case, lower-case, numerical, and symbols mode.
4. Now press **C** to display the letter "C" in lower-case.
5. Now press the **ALT-CHAR** key. As you will notice, the letter "c" has now changed its shape to the European "ç".
6. While staying in the lower-case mode, try to display the European character for the letter "o".
7. Press **RUN/STOP** to run your message.

NOTE: There are 64 European characters that you can select from. Please refer to the **Quick Reference Section**, page 13, for the European Characters Table and corresponding letters.

TIP: Use the letter "G" with **ALT-CHAR** to display some Greek characters.

Displaying graphics.

Let's say we wanted to display the following message and graphic: "BIKE SALE"

<u>Press</u>	<u>Display</u>	<u>Description</u>
1. RUN/STOP	STOP MODE	Stops the sign
2. PROG	PAGE (A-Z) ?A	Program a message
3. E	(PG: E START)	Program PAGE E
4. B I K E SPACE	BIKE	Key-in the word "BIKE"
5. GRAPHIC	Gfx (A-Z) ?: A	Select a graphic to display
6. P		Insert graphic "P"(bicycle)
7. SPACE S A L E SPACE	SALE	Key-in the word "SALE"
8. RUN/STOP	BIKE  SALE	Runs your message

NOTE: There are 26 pre-stored graphics that you can select from. Please refer to the **Quick Reference Section**, page 14, for the Graphics Images Table and corresponding letters..



COLORS AND EFFECTS

Using the **COLOR** key to select a text color.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **F** to program PAGE F. The sign will read: (PG: F START)
4. Press the **COLOR** key. The sign will read: COLOR: A
5. Now press the right **→** or left **←** arrow keys to view the different text colors. Once you see the color you wish to use, press the **ENTER** key. Your color has now been selected. The color you select will stay active until another color is chosen or the **RUN/STOP** key is pressed to run your message.
6. Key-in the word "SUCCESS" and press **SPACE**.
7. Press **RUN/STOP** to run your message.

NOTE: There are 26 text colors that you can select from. Please refer to the **Quick Reference Section**, page 12, for the Color Table and corresponding letters.

Using the **FONT** key to select font sizes.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **G** to program PAGE G. The sign will read: (PG: G START)
4. Press the **FONT** key. The sign will read: FONT: A
5. Now press the right **→** or left **←** arrow key to view the different font sizes. Once you see the font size you wish to use, press the **ENTER** key. Your font size has now been selected. The font you select will stay active until another font is chosen or the **RUN/STOP** key is pressed to run your message.
6. Key-in the word "SALE" and press **SPACE**.
7. Press **RUN/STOP** to run your message.

NOTE: There are 8 font sizes that you can select from. Please refer to the **Quick Reference Section**, page 12, for the Font Size Table and corresponding letters.

TIP: When programming a message, you can combine features without having to exit the page you are programming. **For example:** you can first select a text color, then select a font size, then key-in the word you want. You can then select another text color, another font size, and then key-in another word.

Adding special effects to your message using the **FUNCTION** key.

Now the real fun begins! Let's program a message using the effect "CYCLING" and the animated graphic "COMIC 1".

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **H** to program PAGE H. The sign will read: (PG: H START)
4. Press the **FUNCTION** key. The sign will read: (AUTO): A
5. Now press the right **→** or left **←** arrow key to scroll through the various effects. Once you locate the effect "CYCLING", press the **ENTER** key. The sign will read: (CYCLING)
6. *Key-in* the word "COOL".
7. Press the **FUNCTION** key. The sign will read: (AUTO): A
8. Now press the right **→** or left **←** arrow keys to scroll through the various effects. Once you locate the effect "COMIC 1", press the **ENTER** key. The sign will read: (COMIC 1)
9. *Key-in* the word "EFFECTS".
10. Press **RUN/STOP** to run your message.

NOTE: There are 25 effects that you can select from. Please refer to the **Quick Reference Section**, page 15, for the Effects Table and corresponding letters.

Displaying the **TIME** and **DATE** using the **FUNCTION** key.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **PROG** to program a message.
3. Press **I** to program PAGE I. The sign will read: (PG: I START)
4. Press the **FUNCTION** key. The sign will read: (AUTO): A
5. Now press the right **→** or left **←** arrow keys to scroll through the various effects. Once you locate the effect "TIME", press the **ENTER** key. The sign will read: (TIME)
6. Press the **FUNCTION** key again. The sign will read: (AUTO): A
7. Now press the right **→** or left **←** arrow key to scroll through the various effects. When you locate the effect "DATE", press the **ENTER** key. The sign WILL read: (DATE)
8. Press **RUN/STOP** to run your message.

NOTE: Please see page 10 for setting the current DATE and TIME.

TIP: You can use the **Quick Reference Section**, pages 12-15, to choose any feature directly. **For example:** let's say you wanted to use text color green. If you look at the Color Code Table, you will see the letter "M" corresponds to the color green. Just press **COLOR** and the letter **M** to use this color. This shortcut also applies to font sizes, graphics, and effects.



ADVANCED FEATURES

Running combined Pages using the **F1** key.

This feature allows you to run up to 32 pages together as one long message. Remember to have your messages programmed before setting this feature.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press the **F1** key. The sign will read: Page: 1)_
3. The "1)" represents the sequence number in which the Pages will run.
For example: let's say you have Pages "A", "B", and "C" programmed and you want to run them together as one long message.
4. Key-in the letter **A** . The sign will read: Page: 1) A 2)_
Now key-in the letters **B** and **C** . The sign will read: Page: 2) B 3) C

TIP: If you make an incorrect entry, use the left **←** arrow key to move one cursor back, and then press the **DEL** key.

5. Press **RUN/STOP** to run your messages together.

NOTE: If you press the **DEL** key when there are other entries ahead of the one you deleted, the entries ahead will shift to the left once. If you key-in a letter where there is an existing entry, the letter will be inserted and the previous entry will shift to the right once.

Setting the Password, current DATE/TIME, turning the BEEP OFF.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **ESC** to configure the Advanced Settings of the sign. The sign will read: Gfx Rst Set
3. Press **S** for Set. The sign will read: PASSWORD? N
Press **N** to NOT enter a PASSWORD. Press **ENTER** to continue.
The **PASSWORD** prevents others from making changes to the sign.
Press **Y** for YES to enter a PASSWORD.
 - 1) The sign will read: PASSWORD? Y
 - 2) Press **ENTER** . Key-in a four letter PASSWORD. Press **ENTER** .
 - 3) PASSWORD will now be requested before changes are made.
4. The sign will read: CENTURY: 19. Key-in the current CENTURY.
Press **ENTER** .
5. The sign will read: YEAR: 98. Key-in the current YEAR. Press **ENTER** .
6. The sign will read: MONTH: 01. Key-in the current MONTH. Press **ENTER** .
MONTH format: 01 =Jan, 02=Feb, 03=Mar, . . .
7. The sign will read: DAY: 01. Key-in the current DAY. Press **ENTER** .
8. The sign will read: WEEKDAY: 01. Key-in the current WEEKDAY.
Press **ENTER** . WEEKDAY format: 00=Sunday, 01=Monday, 02=Tuesday,
9. The sign will read: HOUR: 01. Key-in the current HOUR. Press **ENTER** .
HOUR must be entered as Military Hour (i.e. 1p.m. =13)

Setting the Password, current DATE/TIME, turning the BEEP OFF. (cont.)

10. The sign will read: MINUTE: 01. Key-in the current MINUTE(s).
Press **ENTER**.
11. The sign will read: 24 HOUR Y/N ?. Press **Y** to display the time as MILITARY TIME (i.e. 01:00 p.m. = 13:00). Press **N** to display the time as NORMAL TIME.
12. The sign will read: ID = 01. This setting is for software use only.
Press **ENTER**.
13. The sign will read: 9600 BAUD. This setting is for software use only.
Press **ENTER**.
14. The sign will read: BEEP ON. Press the right **→** arrow key to turn the "BEEP OFF". Press **ENTER**. The Advanced Settings are now set!

Editing your own graphics.

To edit your own graphic you must select an existing graphic and modify it.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **ESC** to configure the Advanced Settings of the sign. The sign will read: Gfx Rst Set
3. Press **G** for Editing Graphics. The sign will read: Gfx(A-Z)?A
4. Press **A** to edit existing GRAPHIC "A". The sign will read:

RGYBPI  **II I**

The concept is to use the arrow keys **↑** **↓** **←** **→** to move the "dot" to the location where you want to draw. The following letters correspond to the colors you can use: **R** = RED, **G** = GREEN, **Y** = YELLOW, **B** = BLACK, as well as **P** = PLACE the "dot". **Example:** Press **B** to select the color black. Looking at the sign, press the right **→** arrow key a few times. As you will notice the red dots have now been replaced with black dots. Now press **G** to select the color green. Looking at the sign, press the left **←** arrow key a few times. As you will notice the black dots have now been replaced with green dots.

5. Press **ESC** to accept changes.
(See below to reset the graphics to their original state).
6. To display the edited GRAPHIC "A", please see page 4 on how to display graphics.

Deleting a Page(s) or Graphic(s) you edited.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **DEL** to delete a Page(s) or Graphic you edited. The sign will read: Page Gfx
3. Press **P** to delete a Page(s) or press **G** to delete a Graphic(s).
4. In this example we want to delete a Page, so we will press the letter **P**.
The sign will read: Page (A-Z, Del)

Deleting a Page(s) or Graphic(s) you edited. (cont.)

5. At this time you can *Key-in* any "PAGE LETTER" to delete or you can press the **DEL** key to delete all the Pages.
6. Press **A** to delete PAGE "A".
7. The screen will read: Del: A (Y/N)?. Press **Y** for YES or **N** for NO.
Your selection has now been accepted. To delete a Graphic(s), select "G" for Graphics in Step 3.

NOTE: Deleting a graphic will restore the graphic to its original state.



NEW AND IMPROVED FEATURES

Turning OFF the TRIVIA using the **FUNCTION** key.

1. While your message is running, press the **FUNCTION** key.
2. The TRIVIA is now OFF.
3. To turn the TRIVIA ON press the **FUNCTION** key again.

NOTE: This setting will be retained in memory whenever power is removed. Please see page 16 on instructions to permanently remove the TRIVIA.

SLOWING the SPEED of the sign using the **↑** **↓** arrow keys.

1. While your message is running, press the down **↓** arrow key to reduce the speed.
2. To increase the speed press the up **↑** arrow key.

NOTE: If power is removed from the sign, the SPEED will default to fast.

DIRECT RUN Page feature!

Let's say you have Pages "A", "B", and "C" programmed. If Page "A" is currently running and you wanted to run Page "C", just press **C**. The same applies to any other Page programmed.

Turning OFF the sign without removing the power cord.

1. While your message is running, press the **ON/OFF** key.
2. Your display should now be OFF.
3. To turn ON the sign just press the **ON/OFF** key again.

RESETTING the system.

This is an excellent feature when you just want to start from the beginning.

CAUTION: This will delete all your previously stored information.

1. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
2. Press **ESC** to configure the Advanced Settings of the sign.
The sign will read: Gfx Rst Set.
3. Press **R** for Reset. The sign will read: SURE (Y/N)?.
4. Press **Y** for YES or **N** for NO.
5. Your selection has now been accepted.

The TARGET Function

What you should know about the TARGET function.

You should be familiar with Pages 1-9 before beginning.

NOTE: Due to varying outlet frequencies, power outages and/or incorrect entry of information, Pro-Lite, Inc. will not be responsible for counter inaccuracies.

There are 2 types of TARGET options:

1) Count Up to TARGET. 2) Count Down to TARGET.

- If you select to "Count Up to TARGET" and you set the TARGET to be reached 30 days from now, you can have your message read "2 Days have passed", "3 Days have passed", "4 Days have passed". . . , **See "Count Up" to TARGET.**
- If you select to "Count Down to TARGET" and you set the TARGET to be reached 30 days from now, you can have your message read "29 Days to reach our target", "28 Days to reach our target", "27 Days to . . .", **See "Count Down" to TARGET.**

NOTE: Please be aware that any interruption of power will cause the TARGET Function to reset.

"Count Up" to TARGET setup

1. Begin by setting the current DATE and TIME.
2. Press **RUN/STOP** to stop the sign.
3. Press the **TARGET** key. The sign will read: Count Up/Dn.
4. Press **U** to count UP to the specified TARGET.
5. If you want your TARGET to be reached in days, press **D**. If you want your TARGET to be reached in hours, press **H**.
6. The sign will read: TARGET: 0000. *Key-in* the number of days or hours to specify a TARGET. **For example:** If you wanted the TARGET to be reached in 125 days, press **1 2 5**. The sign will display: TARGET: 0125

TIP: If an incorrect entry is made, *key-in* 0 four times to clear the entry.

7. Press **ENTER**. The sign will read: START: 0000. *Key-in* the number of days or hours to specify a start point. **For example:** If you wanted to start the counter at day 10, press **1 0**. The sign will display: START: 0010

NOTE: If you selected "D" for Days in step 5, your *start point* in step 7 will automatically be in days. If you selected "H" for Hours, your *start point* will automatically be in hours.

8. Press **ENTER**. The sign will read: PAGE (A-Z)? A. *Key-in* the PAGE LETTER you want to run when the TARGET is reached. **For example:** If you wanted to run PAGE "D" when the TARGET is reached, press **D**.
9. Press **ENTER** to confirm your entry and to start the counter.
10. The sign will read: STOP MODE
11. Press **RUN/STOP** to run the sign.

"Count Down" to TARGET setup

1. Begin by pressing **RUN/STOP** to stop the sign. Press the **TARGET** key.
2. The sign will read: Count Up/Dn. Press **D** to count DOWN to a TARGET.
3. The sign will read: DAY: 0000. *Key-in* the number of days to start counting down from. **For example:** If you wanted to count down from 125 days, press **1 2 5**. The sign will display: DAY: 0125
4. Press **ENTER**. The sign will read: HOUR 00. *Key-in* the current hour. **For example:** If the hour is currently 10, press **1 0**. The sign will display: HOUR: 10
5. Press **ENTER**. The sign will read: MINUTE: 00. *Key-in* the current minutes. **For example:** If the minutes are currently 23, press **2 3**. The sign will display: MINUTES: 23
6. Press **ENTER**. The sign will read: PAGE (A-Z)? A. *Key-in* the PAGE LETTER you want to run when the TARGET is reached. **For example:** If your TARGET message is in Page "D", press **D**.
7. Press **ENTER** to confirm your entry and to start the counter.
8. The sign will read: STOP MODE. Press **RUN/STOP** to run your message.

Displaying a "Count Up" to TARGET variable in your message

Go to the part of your message where you want to display the variable. In this example we want to display the "Current Count" variable.

1. Press the **FUNCTION** key. The sign will read: (AUTO): A
2. Now press the **←** key until the sign reads:(COUNT): 2

TIP: Use the key to go back if you scroll too far.

3. Press **ENTER**. The sign will read: (COUNT)
4. Press **SPACE**. Press **RUN/STOP** to run your message.

Displaying a "Count Down" to TARGET variable in your message

Go to the part of your message where you want to display the variable. In this example we want to display the current "DAYS LEFT" variable.

1. Press the **FUNCTION** key. The sign will read: (AUTO): A
2. Now press the **←** key until the sign reads:(DAYS LEFT): 3
3. Press **ENTER**. The sign will read: (DAYS LEFT)
4. Press **SPACE**. Press **RUN/STOP** to run your message.

NOTE: There are a 2 "Count Up" to TARGET variables and 4 "Count Down" to TARGET variables that can be selected to display in your message. Please refer to the **Quick Reference Section**, page 15.

NOTE: Please note that when selecting to display a Count Up or Count Down TARGET variable(s), only the number(s) will be shown. The user will be required to input the required text, if any, to define the variable being displayed.

❶ QUICK REFERENCE SECTION

Color Code Table

To select a COLOR, press **COLOR** once, then press the Corresponding Letter.

Letter	Foreground Color	Background Color	Shadow Color	Shadow Switch
A	DIM RED	BLACK	-	OFF
B	RED	BLACK	-	OFF
C	BRIGHT RED	BLACK	-	OFF
D	ORANGE	BLACK	-	OFF
E	BRIGHT ORANGE	BLACK	-	OFF
F	LT-YELLOW	BLACK	-	OFF
G	YELLOW	BLACK	-	OFF
H	BRIGHT YELLOW	BLACK	-	OFF
I	LIME	BLACK	-	OFF
J	DIM LIME	BLACK	-	OFF
K	BRIGHT LIME	BLACK	-	OFF
L	BRIGHT GREEN	BLACK	-	OFF
M	GREEN	BLACK	-	OFF
N	LT-GREEN	BLACK	-	OFF
O	LT-YELLOW	GREEN	RED	ON
P	RAINBOW	BLACK	-	OFF
Q	RED	BLACK	GREEN	ON
R	RED	BLACK	LT YELLOW	ON
S	GREEN	BLACK	RED	ON
T	GREEN	BLACK	LT YELLOW	ON
U	GREEN	RED	-	OFF
V	RED	GREEN	-	OFF
W	ORANGE	GREEN	BLACK	ON
X	DIM LIME	RED	BLACK	ON
Y	GREEN	RED	BLACK	ON
Z	RED	GREEN	BLACK	ON

Font Size Table

To select a FONT SIZE, press **FONT** once, then press the Corresponding Letter.

Letter	Character Font Size
A	NORMAL
B	BOLD
C	ITALIC
D	BOLD ITALIC
E	FLASH NORMAL
F	FLASH BOLD
G	FLASH ITALIC
H	FLASH BOLD ITALIC

European Character Table

To display a EUROPEAN CHARACTER, press the Corresponding Letter, then press the **ALT-CHAR** key until the European letter of your choice is reached. Once you see the European letter you wish to use, press any other letter to continue to type your message.

Letter in "UPPER CASE"	Foreground Color
A	Ă Â Á À Ã Ä Æ
B	ß
C	Ç
D	Ð
E	É Ê Ë Ì
I	Í Î Ï
N	Ñ
O	Ó Ô Õ Ö Ø
P	þ
U	Ú Û Ü
Y	Ý ÿ

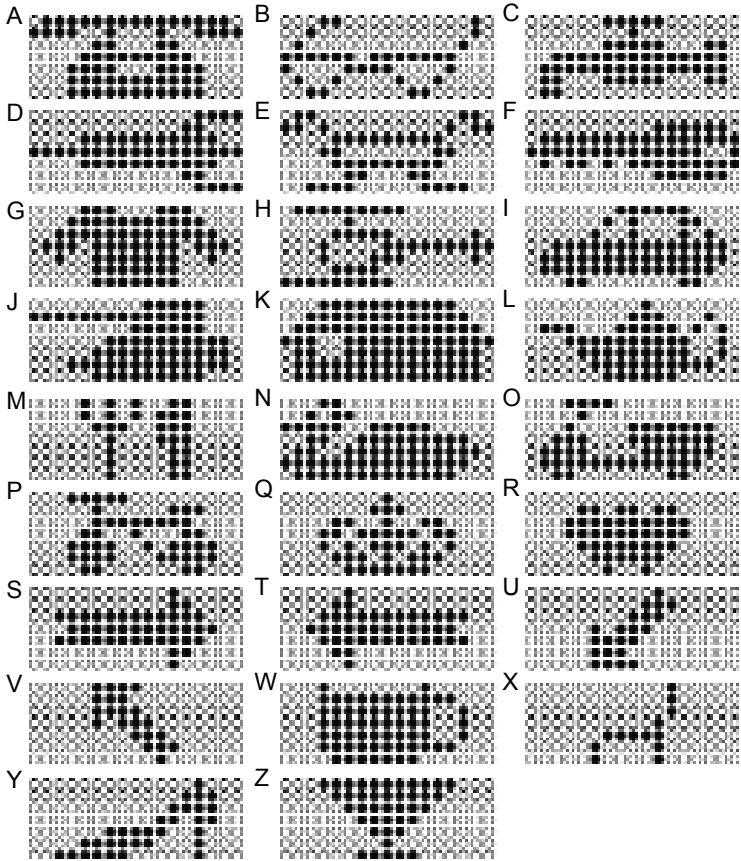
Letter in "LOWER CASE"	Foreground Color
a	ă â á à å æ
c	ç
e	é ê ë
i	í î ï
n	ñ
o	ó ô õ ö ø
p	þ
u	ú û ü
y	ý ÿ

Graphic Images Table

To select a GRAPHIC, press **GRAPHIC** once, then press the Corresponding Letter.

Letter	Graphic Pattern	Letter	Graphic Pattern
A	TELEPHONE	N	DUCK
B	GLASSES	O	MOTORCYCLE
C	FAUCET	P	BICYCLE
D	ROCKET	Q	CROWN
E	SPACE MONSTER	R	TWIN HEARTS
F	KEY	S	ARROW 1
G	SHIRT	T	ARROW 2
H	HELICOPTER	U	ARROW 3
I	CAR	V	ARROW 4
J	TANK	W	GLASS OF BEER
K	HOUSE	X	CHAIR
L	TEA POT	Y	HIGH-HEEL SHOE
M	KNIFE & FORK	Z	WINE GLASS

Graphic Patterns A-Z



Special Effects Table

To use an EFFECT, press **FUNCTION** once, then press the Corresponding Letter.

Letter	Type	Effect	Description
A	L	AUTO	Shows text using all the effects randomly.
B	L	OPEN	Opens text from center to both ends.
C	L	COVER	Clears a previously displayed text from center to both ends.
D		DATE	Shows the DATE.
E	L	CYCLING	Shows text in a multi-color rolling cycle.
F	T	CLOSE ←	Clears a previously displayed text from right to left.
G	T	CLOSE →	Clears a previously displayed text from left to right.
H	T	CLOSE ►◄	Clears a previously displayed text from both ends to center.
I	L	SCROLL UP	Rotates text from bottom to top.
J	L	SCROLL DN	Rotates text from top to bottom.
K	L	OVERLAP	Shifts text in by two layers from both ends.
L	L	STACKING	Drops text from top to bottom in layers.
M	L	COMIC 1	Combines text with animated graphics #1.
N	L	COMIC 2	Combines text with animated graphics #2.
O		BEEP	BEEP sound inserted for 1 second.
P	T	PAUSE	Freezes the moving text for 1 second.
Q	L	APPEAR	Shows the text instantly.
R	L	RANDOM	Text is formed by a random formation of dots.
S	L	SHIFT	Shifts text from right to left (default).
T		TIME	Shows the TIME.
U	L	MAGIC	Shows text in a different color every time.
V		THANK YOU	Shows THANK YOU italicized using various effects.
W		WELCOME	Shows WELCOME italicized using various effects

L = Leading commands - how the text will appear - place before text.

T = Tail commands - how the text will disappear - place after text.

Count Up/Dwn Variables Table

To display a COUNT UP or COUNT DOWN variable, press **FUNCTION** once, then press the <-- key to view the available count variables. When you see the one you wish to use, press **ENTER**.

Variable	Description
1 TARGET	Shows the number the count UP TARGET has been set to.
2 COUNT	Shows the current number counting UP to the TARGET.
3 DAYS LEFT	Shows the remaining days counting DOWN to the TARGET.
4 HOUR LEFT	Shows the remaining hours counting DOWN to the TARGET.
5 MINUTE LEFT	Shows the remaining minutes counting DOWN to the TARGET.
6 SECONDS LEFT	Shows the remaining seconds counting DOWN to the TARGET.

? HELP SECTION - PROGRAMMING

I programmed Pages A, B, and C. But when I press **RUN/STOP only Page A will show. How do I get all of my Pages to run together?**

Please refer to page 7 for running combined pages.

What does it mean when the sign says "MEMORY FULL"?

This message means you have entered the maximum amount of characters onto the sign. To correct this you must down-size your messages in order to enter more information.

How do I permanently remove the TRIVIA?

Install the included 30-day *TruColorII* Software and use the "Remove TRIVIA" command. The software will also restore the TRIVIA onto the sign. Please keep in mind that the software is fully operational for a trial period of 30-days. After the trial period, the software will lock the user out and an unlock key will be required to be entered for continued unlimited usage. To purchase an unlock key, please call 714-668-9988.

How do I display the animated graphics?

There are a total of 8 animated graphics. "COMIC 1" displays two animated graphics and "COMIC2" displays 6 different animated graphics randomly. Since the animations are displayed randomly, a single animation is not user selectable. Please see page 4 on how to display these effects.

What is the **F2 key used for?**

The **F2** key has no function at this time.

My audience really enjoys the TRIVIA questions, but some of them have read the same questions twice. Do you have different TRIVIA questions?

Yes, please see the enclosed Accessories Brochure for more information or contact Pro-Lite at 714-668-9988.

I want to show my own TRIVIA questions and answers, how can I do this?

You can use a basic text editor to open, edit and change the TRIVIA questions that come with the Pro-Lite 30-day trial software. Use the software to upload the new TRIVIA file to your sign.

Can I run multiple pages when the TARGET is reached?

No, you are only allowed to run 1 page.

How can I control more than one sign from a central location?

The Pro-Lite 30-day trial software will allow you to control up to 255 signs.

How do I remove the message pre-programmed on the sign?

The demo message is permanently programmed onto the sign and is designed to run automatically when there are no messages programmed by the user. When you program a message onto a page, the demo message will no longer show.

How much text can I program onto each PAGE?

You can program up to 820 characters per page. Total user memory available is about 10,000 bytes. Each character occupies 1 byte and each function occupies 2 bytes.

I program and run my message, but it shows characters I don't want.

This is usually a programming error. Edit your message and use the arrow keys (left and right arrows) to locate the unwanted characters. When you locate them, press **[DEL]** to delete the unwanted characters. Please refer to page 1.

Will I lose my messages if I remove the power to the sign?

No, there is a built-in rechargeable battery in the sign. When you first purchase the sign, you must program a short message and let the sign run for a minimum of 72 hours in order for the battery to be fully charged.

After I unplug my sign, I lose the current TIME and DATE setting. Why?

The clock is dependent on the CPU clock, therefore when power is removed it will reset the clock to 12:00. Please keep the sign powered at all times to keep TIME and DATE accurate.

I forgot my PASSWORD. How do I get back in to erase it?

Stand 4' from the display. Using the wireless programmer, point to the top left hand corner of the display and press and hold the **[ESC]** key. At the same time remove the power from the left hand side of the display. Now press and hold the **[ESC]** key again, and at the same time power up the display.

**You may need to repeat these steps several times. Remember to go back to the SET mode to delete or set a new password.

Can I change the color of the TIME and DATE?

No, these colors are fixed.

Can I change the color of the TARGET variables?

No, these colors are fixed.

How do I make a word or sentence flash?

Please refer to page 5 on how to select a flashing font. Remember, the font you select and begin to use will be saved in memory. If you decide you do not like the font you used, you will have to select another font and re-type your message.

How do I display lower-case letters?

Please refer to page 3.

How do I slow the speed of the display?

In most cases, you are standing too close to the display. The display is designed to attract attention from 15' to 100' away. Stand back at least 20 feet to view the speed of your message. If the speed is still too fast, simply use the "DOWN" arrow key to set the speed slower. To increase the speed, press the "UP" arrow key.

? HELP SECTION - TROUBLESHOOTING

I press **RUN/STOP and the sign doesn't respond?**

- Try using a fresh new set of batteries.
- Make sure the battery polarities are inserted in the correct direction.
- Stand 10' from the sign and point to the top left hand corner of the sign.

My sign does not show the trivia questions.

- Make sure the TRIVIA is enabled by pressing the **FUNCTION** key while your message is running.
- You can use the enclosed 30-Day TRIAL software to upload the TRIVIA to the sign.

The sign keeps flashing, "CHECKING".

- Check the label on the power supply and see if the output is rated at 9VAC - 2.5 AMPS or higher.

I plugged the sign in but nothing comes ON?

- Unplug the power to the sign and plug it in again.
- Make sure the 9VAC plug is plugged into the sign firmly.
- Try using another wall outlet.

The sign does not keep memory.

- Program a short message and leave it running for at least 72 hours for the built-in battery to fully charge.
- Power outages will cause the sign to dump its information. We suggest using a Power Surge Protector to prevent your sign from losing its stored information.

I forgot my PASSWORD. How do I get back in to erase it?

- Stand 4' from the display. Using the wireless programmer, point to the top left hand corner of the display and press and hold the **ESC** key. At the same time remove the power from the left hand side of the display.
- Now press and hold the **ESC** key again, and at the same time power up the display.

*You may need to repeat these steps several times. Remember to go back to the SET mode to delete or set a new password.

The **TruColorII Software for Windows®**

The TruColorII Software turns your computer into an Instant Messaging Update machine. Features such as scheduling, editing your own graphics, time synchronization, and more, are just a click away!

Complete Package Consists of the following Items

1. Communication Cable with 9 pin female connector
(communication cable not a phone cable)
2. 1 - PC Software CD

System Requirements

1. PC Operating System running Windows 95 or higher
(software not compatible with Macintosh operating systems)
2. Hardware - available Com Port (COM1 or COM2)
3. E-mail - user provided internet connection (optional)

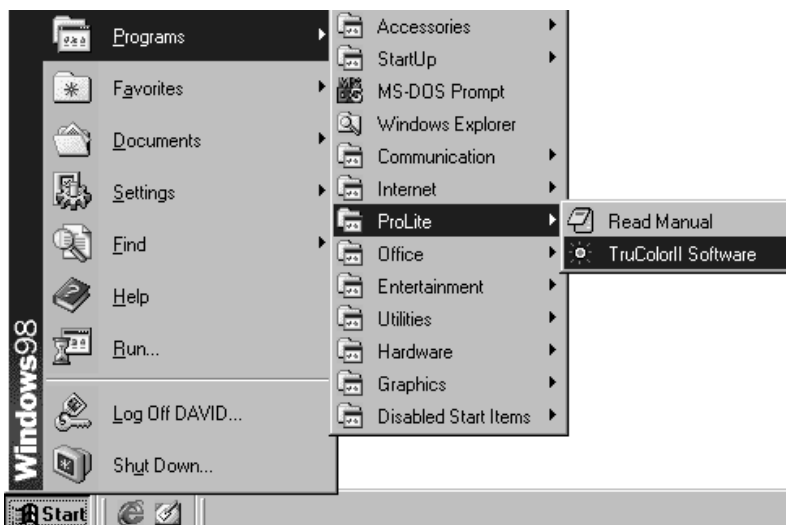
Software Installation

If you are upgrading from an earlier version of the **TruColorII Software**, you must uninstall your previous version.

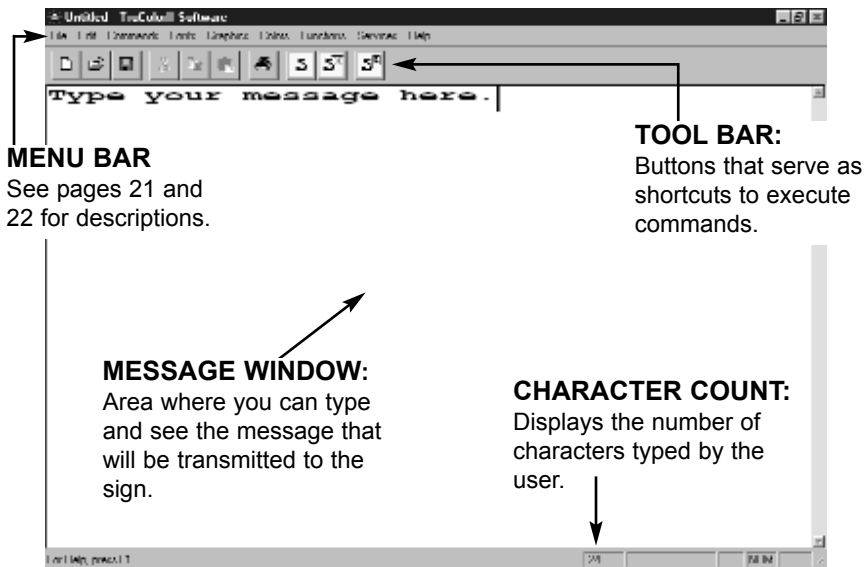
1. Close all programs.
2. Insert the provided Software CD into your CD-ROM drive.
3. Please wait a moment for the CD to initialize.
4. The Software Installation screen will appear.
If the installation screen does not appear, please click on "START", "RUN", and "BROWSE". Next select "MY COMPUTER" and click on your CD-ROM drive. Double-click on "SET-UP.EXE" to start the installation program.
5. Follow the instructions on the screen.

Running the Software

- Click on "**START**", "**PROGRAMS**", "**PROLITE**", and "**TRUCOLORII SOFTWARE**".



The TruColorII Software Screen



Opens a new Message Window.

Opens an existing File.

Saves the current message in the Message Window.

Cut the highlighted selection and put it on the clipboard.

Copy the highlighted selection and put it on the clipboard.

Paste the contents of the clipboard.

Print the contents in the Message Window.

Sends the message in the Message Window to the sign.

Sends a message through the LAN.

Sends a message by Schedule.

The Menu Bar

• File

New	: opens a new window.
Open	: opens an existing file.
Save	: saves the file currently open.
Save as...	: saves the file currently open under a different file name.
Save As Text...	: saves the file currently open as a "text" file,
Print Setup	: setup or select a printer to print the file currently open.
Print	: print current document in Message Window.
Set Comm	: allows you to set the communication settings.
Login	: enter or change USER SETTINGS.
Register	: register your version of the TruColorII Software.
Exit	: exit the Pro-Lite TruColorII software program.

• Edit

Undo Paste	: Use this command to reverse the last pasting action.
Cut	: Cut the highlighted selection and put it on the clipboard.
Copy	: Copy the highlighted selection and put it on the clipboard.
Paste	: Paste the contents of the clipboard onto the active document.
Delete	: Use this command to remove selected content from the Message Window.
Select All	: Use this command to highlight all content in the Message Window.
Refresh	: Refreshes the active document in screen.

• Commands

Leading	: How the text will appear (place before text).
Closing	: How the text will disappear (place after text).
Special	: Insert the TIME, DATE, a "BEEP", or use the Link Page command to run more than one Page.
Target	: Insert Current Count target variables.

• Fonts

Select any one of 10 font styles. 62 European characters, or 8 Greek symbols to be used in your message.

• Graphics

Graphics (A...H)	: Insert graphics such as a chair, bicycle, car . . .
Graphics (K...Z)	: Insert graphics such as a telephone, key, shirt . . .
Edit Graphic...	: Edit and save your own graphic images.

• Colors

Select any one of 26 colors to use for your text.

• **Functions**

- Send Message : Send the current text in the Message Window to the sign.
Send Message
Via Network : Send the current text in the Message Window to the sign through the LAN.
- Run Page : Run a specified page on the sign.
- Set Speed : Set the scroll speed of the message on the sign.
- Delete Page : Delete a specified page on the sign.
- Set Date & Time : Sets the current Date & Time on the sign as a 12 hour or 24 hour clock (24 hour: 1 p.m. will show as 13:00)
- Set & Show Date
& Time : Sets and shows the current Date & Time on the sign.
- ** Automatic Time
Update : Automatically updates the Date & Time of the sign every ½ hour using the date & time from your computer.
- ** Send by
Schedule : Schedule a message to be displayed by month or year.
- Send Trivia : Send old or new TRIVIA (questions & answers) to the sign.
(NEW TRIVIA only available from Pro-Lite)
- Remove Trivia : Delete the TRIVIA from the sign.
- Set Target : Set Count Up or Count Down parameters.

• **Services**

- Website : Pro-Lite on the World Wide Web: <http://www.pro-lite.com>
- Products : Other great Pro-Lite products.

• **Help**

- Help Topics : Learn about a specific procedure or search for information on a specific topic.
- Read Me : View this manual in text format.
- Send : Send a direct protocol command to the sign
(for technical support troubleshooting purposes only)
- Show Send
Status : Display the Information that was sent to the sign.
(for technical support troubleshooting purposes only)
- About TruColorII
Software : Information about this software such as the Release Version Number and Technical Support Information.

** These features require the sign to be connected to the computer at all times and for the **TruColorII software** program to be running in the background. To run the program in the background, simply start the **Tru-ColorII software** program and minimize the screen.

Set-Up

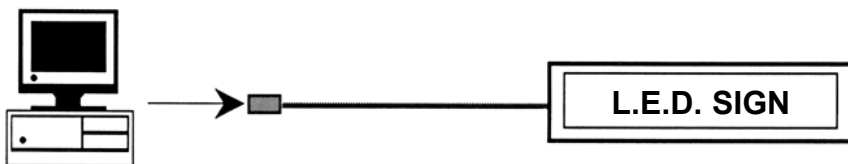
Connecting the Communication Cable

1. Connect the Phone Clip end of the Phone Type Cable to the sign.
2. On the back of your computer, identify a COM PORT. If you have trouble locating a COM PORT on your computer, please reference your computer user manual or contact the manufacturer of your computer.
3. Write the COM PORT number you will be using (for example: COM1, COM2):

COM PORT Number = _____

4. Connect the 9-Pin connector end to the COM PORT you will be using. If the 9-pin connector is not connected to the correct COM PORT, computer communication to your sign will not work.

PLEASE NOTE: The Communication Cable supplied by Pro-Lite is **NOT** a phone cable. Should you need a longer length cable, please contact Pro-Lite at 714-668-9988.



Configure Sign

1. Using the hand-held remote, press the "RUN/STOP" key, The sign will show: **STOP MODE**.
2. Press the "ESC" key.
3. Press "S" for Set,
4. Now press "ENTER" and continue to press "ENTER" one step at a time until you see "ID =" on the sign. Write down the ID Number below:

ID Number = _____

5. Again press "ENTER" until you see "Baud Rate =". Write the Baud Rate setting below. **NOTE:** If "Baud Rate =" never comes up, your sign Baud Rate is 300.

Baud Rate Setting = _____

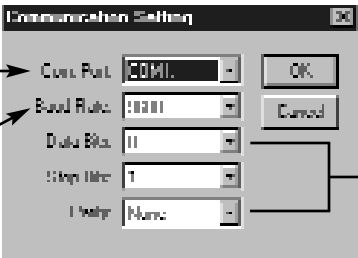
6. Now, continue to press "ENTER" until the sign reads "STOP MODE".
7. Your sign **MUST** be in the "running mode" to receive a transmission from the computer. To put your sign in the running mode, simply press the "RUN/STOP" key on the remote. Your sign should be showing a message.

Configure Software

1. Go to "File" and "Set Communication"

Select the Com Port from PAGE 23.

Select the Baud Rate from PAGE 23.



Data Bits = 8
Stop Bits = 1
Parity = None
Do Not Change These Settings.

2. Click on "OK" when your settings are complete.



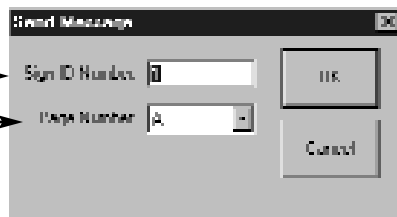
Sending a Message

The **Send Message** icon is used to transmit the message to the sign.

1. In the Message Window, type in a test message such as "Welcome to my message".
2. Click on the icon on the Toolbar or press "F5" to bring up the **Send Message** window.

Enter the Sign ID Number from PAGE 23.

** Select a page to send your message to.

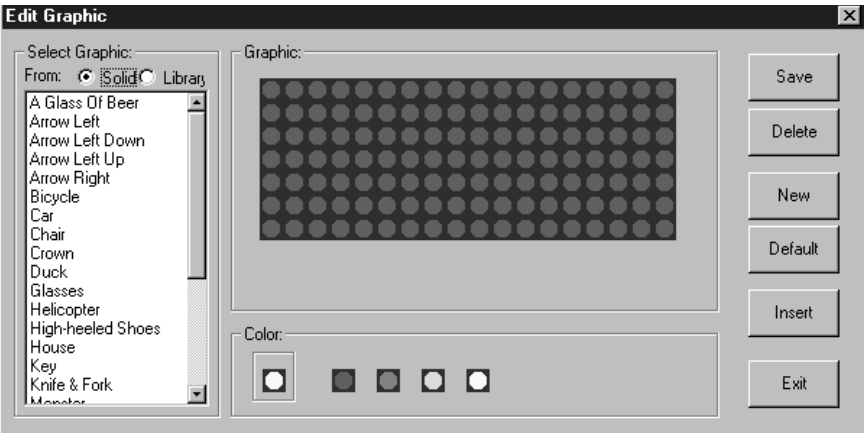


** You have pages A-Z available. Each page can be used to store a different message.

3. Click on "OK" to send your message to the sign. If your sign did not receive your message, try sending the message again.

Graphic Editor

Use the **Graphic Editor** to edit existing graphics on the sign or to create graphics of your own. To open the **Edit Graphic** window, click on **"Graphics"** on the menu bar, then click on **"Edit Graphics"**.



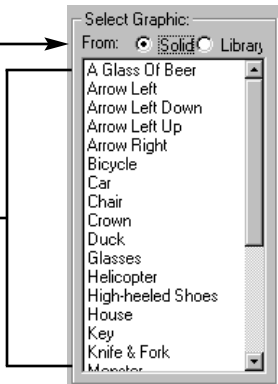
- **Select Graphic window**

Click on any one of the graphics from the Select Graphic list to view the graphic in the Graphic window.

Solid: pre-stored graphics.

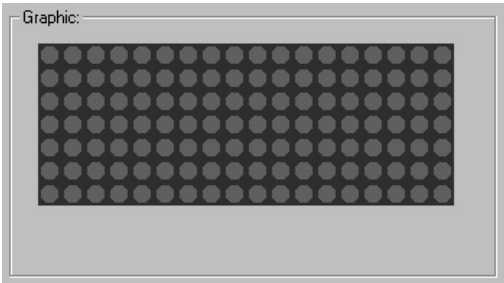
Library: user saved graphics.

Pre-stored graphics list.



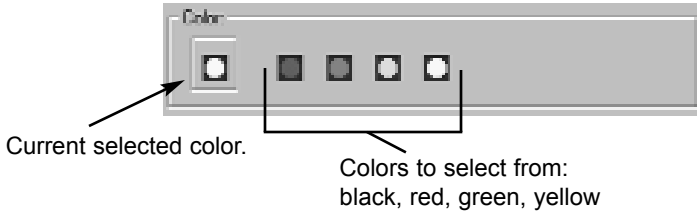
- **Graphic window**

View the selected graphic or graphic being created in this area.



- **Color Window**

Select any one of four colors to edit an existing graphic or to create a graphic.



- **Edit Graphic Buttons**

Functions of buttons are described below.

Save	SAVE the current graphic displayed in the "Graphic" window. Graphic name can be up to 25 characters. Graphic will be saved in the "Library".
Delete	DELETE a graphic from the "Library". "Solid" graphics cannot be deleted.
New	Open a NEW "Graphic Window" for editing.
Revert	Revert a changed graphic back to its original state. Will revert graphic from last saved state.
Insert	INSERT the current graphic in the "Graphic" window into your message.
Exit	EXIT the "Edit Graphic" window.

Set Target

Use the **Set Target** feature to set-up a counter that will count down to a specified "target". At the same time, display a message that will show the current count as the specified "target" approaches closer and closer.

To open the **Set Target** window, click on **Functions** on the menu bar, then click on **Set Target**.

NOTE: Due to varying outlet frequencies, power outages and/or incorrect entry of information. Pro-Lite, Inc. will not be responsible for counter inaccuracies.

There are three **Set Target** options:

1) **Count Up** 2) **Count Down** 3) **Count Down by date**

- If you select to **Count Up** and you set the TARGET to be reached 30 days from now, you can have your message read: "2 Days have passed", "3 Days have passed", "4 Days have passed", . . .
See **Count Up** window.
- If you select to **Count Down** or **Count Down by Date**, and you set the TARGET to be reached 30 days from now, you can have your message read: "29 Days to reach our target", "28 Days to reach our target", "27 Days to reach our target", . . .
See **Count Down** window and **Count Down by Date** window.

1. Count Up window

- **Day/Hour:** select to "count up" in Days or Hours,
- **Start:** specify a "start point". For example: If you wanted to start the counter in 10 days, enter 0010.

If you selected **Day**, your "start point" will automatically be in days. If you selected **Hour**, your "start point" will automatically be in hours.

- **Target:** specify a "target" day or hour, For example: If you wanted the "target" to be reached in 125 days, enter 0125.
- **Page:** select the Page you want to run when the "target" is reached. For example: If you wanted to run Page D when the "target" is reached, select the letter D.

2. Count Down window

- **Days:** specify how many days to start counting from, For example: If you wanted to "count down" from 125 days, enter 0125.

If you enter any number other than 0000 for **Days**, your selections for **Hours** and **Minutes** below should be based on the current time.

- **Hours:** select the hour you wish to "count down" from. For example: If you wanted to "count down" from 12 hours, select 12.
- **Minutes:** select the minutes you wish to "count down" from, For example: If you wanted to "count down" from 25 minutes, select 25.
- **Page:** select the Page you want to run when the "target" is reached. For example: If you wanted to run Page D when the "target" is reached, select the letter D.

3. Count Down by Date window

Enter the "target" month, date, and year.

Enter the "target" hour, minutes and seconds.

Select the Page letter to run when the "target" is reached.

Sets the counter on the sign for the specified entries.

The screenshot shows the 'Set Target' dialog box with three tabs: 'Count Up', 'Count Down', and 'Count Down by Date'. The 'Count Down by Date' tab is selected. The dialog contains the following fields and controls:

- A date/time format string: (mm/dd/yyyy hh:mm:ss)
- A 'Date:' field with the value '1/1/2000 0:0:0'. An arrow from the text 'Enter the "target" month, date, and year.' points to this field.
- A 'Sign ID:' field with the value '1'. An arrow from the text 'Sets the counter on the sign for the specified entries.' points to this field.
- A 'Page:' dropdown menu with 'A' selected. An arrow from the text 'Select the Page letter to run when the "target" is reached.' points to this dropdown.
- 'Set' and 'Exit' buttons at the bottom right. An arrow from the text 'Sets the counter on the sign for the specified entries.' points to the 'Set' button.

4. Displaying the **Current Count Variables** in your message

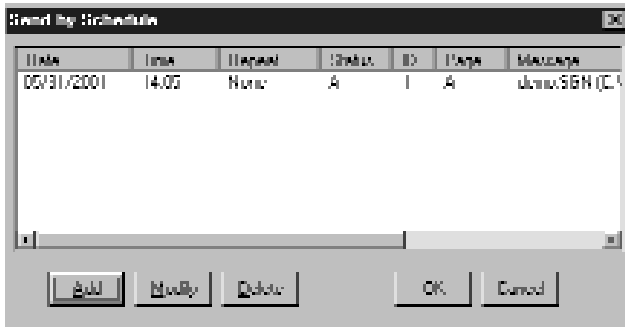
- 1) Go to the part of your message where you want the **Current Count Variable** to be displayed.
 - 2) Click on **Commands** on the menu bar, then click on **Target**.
 - 3) Click on the Current Count Variable you wish to use.
- Please Note:** (Count Down) variables = apply to count down only;
(Count Up) variables= apply to count up only.

Send by Schedule



The **Send by Schedule** icon is used to schedule a message to be sent from the computer to sign on the specified date and time. In order for this feature to work, the sign **MUST** always be connected to the computer. In addition, the Pro-Lite Software program must be running in the background mode. To run the software in the background mode, simply start the **TruColorII Software** program and minimize the screen.

1. Click on the **Send by Schedule** icon on the toolbar.



- To set-up a new schedule, click on **"Add"**. Go to Step 2
- To modify an existing schedule, click on the schedule you wish to modify then click on **"Modify"**.
- To delete an existing schedule, click on the schedule you wish to delete, then click on **"Delete"**.

2. Setting a new schedule.

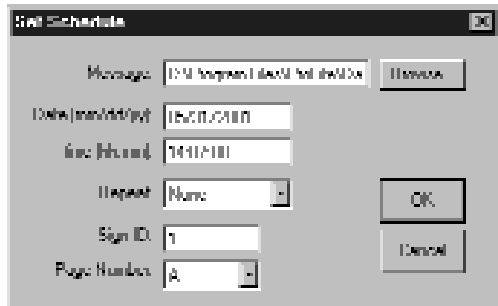
Use to repeat the message
HOURLY, DAILY, or MONTHLY.

If HOURLY, is selected, the entries entered in the Date window will be ignored.

If DAILY is selected, the date entered in the Date window will be ignored.

If MONTHLY, is selected, the month entered in the Date window will be ignored.

Schedules are based using the clock from the computer.



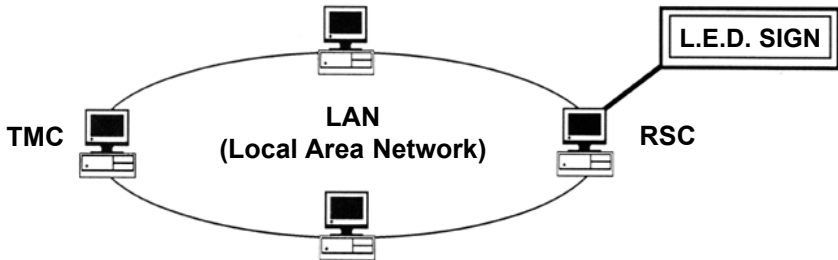
- Click on "Browse" to select an existing message file to schedule.
- Enter the "Date" & "Time" you want the message to be sent to the sign. **NOTE:** Hour must be entered as military time (1 p.m.=13).
- Enter the "Sign ID Number" from page 23.
- Select the "Page Number" you want the message to be sent to.

LAN Communication



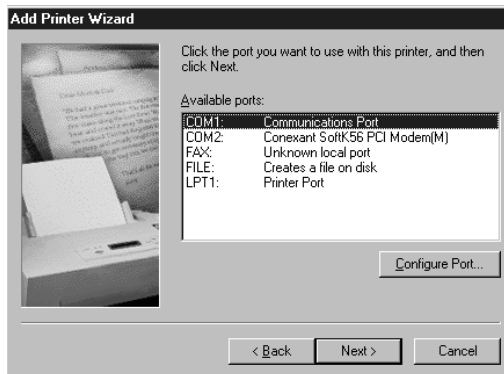
HOW IT WORKS

The display is first connected to the Serial Communication Port of a computer in the LAN environment which we refer to as the **Receiving Slave Computer (RSC)**. The computer that will actually be transmitting messages to the display is referred to as the **Transmitting Master Computer (TMC)**. The **TMC** will have the display control software installed. It is not necessary to install the software on the **RSC**. The next step is to set-up a Generic/ Text Only printer driver on the **RSC** and share it with the **TMC**. Once the set-up is done and a message created, a simple click on the button for "Send via Network" will bring up the "PRINT" dialog window. You then select the *Generic/Text Only* printer created and click on "OK" and your message is on its way.



- **RSC Printer Driver Set -Up**

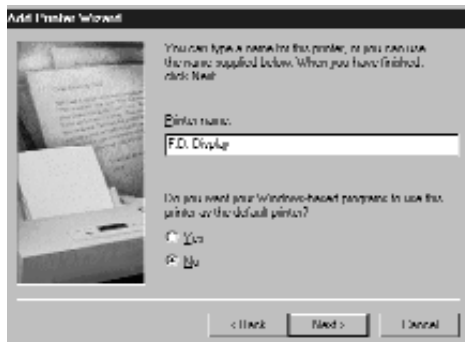
1. Begin by clicking on "**Start**", "**Settings**", and "**Printers**". The "**Printer**" dialog window will appear.
2. Double-click on the "**Add Printer**" icon. The "**Add Printer Wizard**" window will appear.
3. Click on "**Next**". Select "**Local printer**" and click on "**Next**" again.
4. Under "**Manufacturers**", search for "**Generic**". Select "**Generic**" and click on "**Next**". If prompted: "**A driver is already installed for this printer**", then select to "**Keep existing driver**" and click on "**Next**".
5. Select the Communications Port on the **RSC** the display will be connected to and click on "**Next**". For Example: If the display is connected to COM1, select "**COM1**".



- Under "**Printer name**", type in the name you want for the Display Printer Driver. This name must be 12 characters in length. Write the "**Printer name**" below.

Printer name: _____

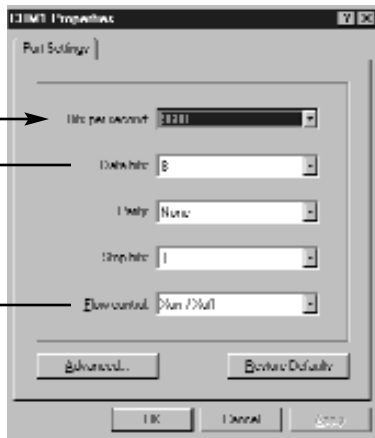
In the example below we used the initials "**F.D.**" to represent "**Front Desk**". Select "**No**" to select the printer as the default printer and click on "**Next**".



- Click on "**Finish**" to complete the set-up. If prompted for the Windows 95 CD or disk, insert CD or disk into the proper drive and click "**OK**".
- Now select the printer you created. Go to "**File**" and click on "**Properties**".
- Click on the "**Details**" tab then click on "**Port Settings**".
- Make sure the settings below are set accordingly. Click on "OK" when done.

Set to the "**BAUD RATE**" setting on PAGE 23.

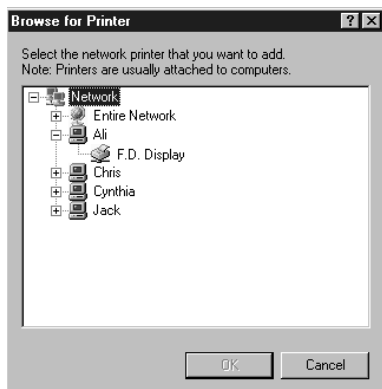
Settings should be as shown.



- Click on the "**Sharing**" tab and click on "**Shared As**". In the "**Share Name**" box, type in the 12 character "**Printer name**" you used in step 6. If you want to "**password protect**" the use of the Display Printer Driver, type in a password in the "**Password**" box. Only the user with the password can access the "**Printer Driver**" to send a message to the display.
- RSC Printer Driver set -up complete.**

- **TMC Printer Driver Set -Up**

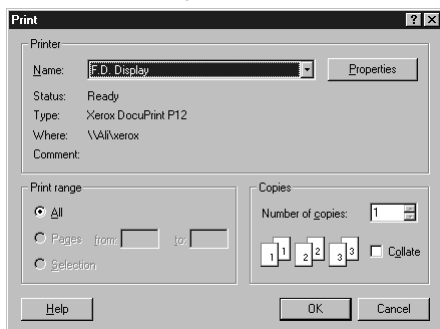
1. Click on **"Start"**, **"Settings"**, and **"Printers"**. The **"Printer"** dialog window will appear.
2. Double-click on the **"Add Printer"** icon. The **"Add Printer Wizard"** window will appear.
3. Click on **"Next"**. Select **"Network printer"** and click on **"Next"** again.
4. Select **"No"** to print from **"MS-DOS-based programs"**. Click on **"Browse"**.
5. Double-click on the name of the **RSC** on the network and select the Display Printer Driver created.



6. Click on **"OK"**. Now click on **"Next"**.
7. Under **"Printer name"**, type in the 12 character **"Printer name"** used in Step 6 of the **RSC** Printer driver set-up.
8. Select **"No"** to select the printer as the default printer and click on **"Next"**.
9. Click on **"Finish"** to complete the set-up. If prompted for the Windows 95 CD or disk, insert CD or disk into the proper drive and click **"OK"**.
10. **TMC Printer Driver set -up complete.**

- **SENDING A MESSAGE through the LAN**

1. Start the **TruColorII Software** program. Create your message.
2. Click on **"S"** for **"Send via Network"**. Input the **"Sign ID Number"** and **"Page Number"**. Now click on **"OK"**.
3. Select the Display Printer Driver from the Printer Name box and click on **"OK"**. Message sent successfully!



? HELP SECTION - SOFTWARE

Can I assign an IP address to the Pro-Lite sign?

This can only be done with a partnering device such as a LAN serial server. You can purchase one directly from Pro-Lite. Ask for the Mini-Web!

How do I display the current Count Variables in my message

1. Go to the part of your message where you want the **Current Count Variable** to be displayed.
2. Click on **Commands** on the menu bar, then click on **Target**.
3. Click on the **Current Count Variable** you wish to use.

If you used the **Set Target** to "count up" to a target, you can only select to use the variables labeled with **(Count Up)**.

If you used the **Set Target** to "count down" to a target, you can only select to use the variables labeled with **(Count Down)**.

How do I run multiple Pages using the "Link Page" command.

PLEASE NOTE: If your Pages have already been sent to the sign, you cannot automatically run multiple pages. Use the example format given below to run multiple pages. Example: we want Pages A, B, and C to run as one message,

1. Open an existing file or begin to type your message for Page A.
2. Place the cursor at the end of the message.
3. Insert the "Link Page" command. To insert the "**Link Page**" command in your message, click on "**Commands**" on the menu bar, then click on "**Special**", and "**Link Page**".
4. Now enter the letter of the Page you wish to run after Page A is done. The Page letter must be in upper-case.
5. Using our example, your message should look similar to the following:

THIS IS YOUR MESSAGE FOR PAGE A. <Link Page>B

6. Now send your message to Page A.
7. Following steps 1 -5, do the same for Page B.

THIS IS YOUR MESSAGE FOR PAGE B.<Link Page>C

8. Now send your message to Page B.
9. Following steps 1 -5, do the same for Page C.

THIS IS YOUR MESSAGE FOR PAGE C.<Link Page>A

10. Send your message to Page C.
11. Now run Page A. To run Page A, go to "Functions" and "Run Page". Enter your Sign ID Number and select "Page Number = A". Now click on "OK"

As you can see from our example, each Page is linked to another Page using the "**Link Page**" command.

How do I turn my sign OFF and ON automatically everyday.

In order for this feature to work, the sign MUST always be connected to the computer and the *TruColorII* software minimized in the background.

1. Program an **ON** message. Save the message to the computer.
2. Use the "**Set By Schedule**" feature and set your **ON** message to come ON "daily" at a specified time. See Page 28.
3. Click on "**OK**" to confirm your entries.
4. Program an **OFF** message (edit a page with only a "space")
5. Save the message to the computer.
6. Set another schedule to have the **OFF** message come ON "daily" at a specified time. See Page 28 for more information.
7. Click on "**OK**" to confirm your entries.

Your messages will automatically be sent to the sign at the specified times. When the Off message is sent to the sign, it will only run the "space" you programmed and will appear as if the sign is OFF.

The software is not communicating with the sign?

Use the checklist below to verify your settings.

- ☐ I have found the Baud Rate and ID settings of the sign and entered them into the software. Page 23-24.
- ☐ I am using the cable supplied by Pro-Lite. Page 23.

NOTE: Do not substitute the provided communication cable in any way.

- ☐ I have connected the 9-Pin connector end of the Pro-Lite cable to a Com Port on my computer that is free. Page 23.
- ☐ Start the Tru-ColorII software program. Click on "**Help**" and "**Send**".

Type in the following text (uppercase letters only): **<ID01><RST>** Now click on "**OK**". The Sign should quickly show "CHECKING", then revert to the factory demo message. Now try to send your message.

"SEND MESSAGE FAIL".

If the error message is "SEND MESSAGE FAIL", this means the Com Port you have selected is not available for your use or is being used by an internal device in your computer. A computer normally has 4 COM PORTS. Two external ports which are available to connect external devices to the computer and two internal ports which are available, in most cases, for computer use only. Please check the back of your computer to see if it is labeled COM1 or COM2. If not, please refer to your computer user's manual or contact the computer manufacturer for more information.

My laptop does not have any Com Ports and only has support for USB devices.

Some newer laptops do not have Com Ports and only support USB devices (please reference your Laptop User's Manual to verify this). For this situation you will need to purchase a **USB Serial Adapter** directly from Pro-Lite (see Accessories Brochure) or from your local computer store. This device will convert one of your available USB ports to a working Com Port. **Pro-Lite does not guarantee that this device will work with all laptops due to other devices installed by user and varying manufacturers equipment.**

? ARE YOU STILL HAVING PROBLEMS?

- Review this manual
- World Wide Web: <http://www.pro-lite.com/support>
- E-mail: support@pro-lite.com

CONTACTING TECHNICAL SUPPORT

Before contacting Technical Support, please have the following information ready:

1. MODEL NUMBER (found on the back panel of the display)
2. DATE OF PURCHASE
3. SIGN VERSION (Press **RUN/STOP** , then press the letter **V**)

Phone: (714) 668-9988 x106

Fax: (714) 668-9980

Email: support@pro-lite.com

Online: <http://www.pro-lite.com/support>

RETURN FOR REPAIR PROCEDURE

PLEASE NOTE: Out of warranty units or units returned for which a Warranty Registration Card has not been returned will be repaired or replaced at Pro-Lite, Inc.'s option and the customer will be charged for parts, labor, and shipping.

PLEASE FOLLOW THE PROCEDURES LISTED BELOW:

- Contact Pro-Lite, Inc. to obtain a Return Materials Authorization (RMA) number at (714)668-9988. Units will be refused if no RMA number is found on the package.
- Ship the unit in its original container postage paid. If the original container is not available, pack the unit in a strong box made of corrugated cardboard with plenty of packing material.
- Include the following information when returning the unit:

**Pro-Lite, Inc.
Technical Support Department
3505 Cadillac Ave. Bldg. D
Costa Mesa, CA 92626
RMA #**

- Include a letter with a brief description of the problem.
- All units returned to Pro-Lite, Inc. for repair must be shipped postage paid with tracking capability. Units shipped COD will not be accepted. Pro-Lite accepts no responsibility for lost or damaged packages sent via mail or parcel company.

ONE YEAR LIMITED WARRANTY

PRO-LITE, INC. warrants to the original consumer that each of its PRO-LITE products and all components therein contained will be free from defects in materials and/or workmanship for one year from the date of purchase. Any warranty hereunder is extended only to the original consumer purchaser and is not assignable.

In the event of malfunction or other indication of failure attributable directly to faulty workmanship and/or material, PRO-LITE, INC. will at its option, repair or replace said products or components to whatever extent it shall deem necessary to restore said product to proper operating condition, provided the consumer purchaser has previously returned the enclosed Warrants Registration Card to PRO-LITE, INC. Before returning a product for repair, the customer must call PRO-LITE, INC. Customer Service at (714) 668-9988 for a Return Materials Number. This number should be included with the customer's mailing address and telephone number when the product is returned. Products should be returned to: PRO-LITE, INC., Attention: Warranty/Repair, 3505 Cadillac Ave. Bldg. D, Costa Mesa, CA 92626 (postage prepaid). During the first year after the date of purchase, all labor and materials will be provided without charge. There shall be no warranty for either parts or labor after the expiration of one year from the date of purchase. PRO-LITE, INC. does not warranty bulbs in combination or fluorescent board products.

Units must be returned postage prepaid. It is recommended that the unit be insured when shipped. Units returned for which a Warranty Registration Card has not been submitted or out-of-warranty units returned will be repaired or replaced (at the option of PRO-LITE, INC) and the customer will be charged for parts and labor

Products will be returned to customer after repair or replacement has been completed by carrier and method chosen by PRO-LITE, INC. to any destination within the United States of America. Should the customer desire some other specific form of conveyance, or be located outside the border of the U. S. then the customer must bear the cost of return shipment.

The customer shall be solely responsible for failure of any PRO-LITE, INC. product or component thereof, resulting from accident, abuse or misapplication of the product, and PRO-LITE, INC. assumes no liability as a consequence of such events under the terms of the Warranty.

This Warranty gives you specific legal rights and you also have other rights that vary from state to state.

This Warranty is in lieu of all other express warranties, which now or hereafter might otherwise arise with respect to this product. ANY AND ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR PARTICULAR USE SHALL HAVE NO GREATER DURATION THAN THE PERIOD FOR THE EXPRESS WRITTEN WARRANTY APPLICABLE TO THIS PRODUCT AS SHOWN ABOVE AND SHALL TERMINATE AUTOMATICALLY AT THE EXPIRATION OF SUCH PERIOD. No action shall be brought for breach of any implied or express warranty after one year subsequent to the expiration of the period of the express written warranty. (Some states do not allow limitations or how long an implied warranty lasts, so this limitation may not apply to you.)

Incidental and consequential damages caused by malfunctions, defect, or otherwise and with respect to breach of any express or implied warranty, are not the responsibility of PRO-LITE, INC. and to the extent permitted by law are hereby excluded both for property and, to the extent of unconscionable, for personal injury damage. (Some states do not allow the exclusion or limitations of incidental or consequential damages, so the above may not apply to you.)

OTHER PRO-LITE PRODUCTS

- OUTDOOR LED DISPLAYS • INDOOR/ OUTDOOR LED CLOCKS
- MULTI-LINE LED DISPLAYS • RATE EXCHANGE LED BOARDS
- CUSTOM LED DISPLAYS • ELECTRONIC DIRECTORY BOARDS
 - FLIGHT INFORMATION SYSTEMS • QUEUEING SYSTEMS
- POINT-OF-PURCHASE LED ELECTRONICS • LED OPEN SIGNS

Please call (714) 668-9988 to receive more information on the above Pro-Lite products. Pro-Lite is a design, engineering, and manufacturer of a wide array of electronic LED products for indoor and outdoor use. View our complete product line on the World Wide Web at

www.pro-lite.com

V.1

Guide d'utilisateur

Enseigne électronique pour message défilant

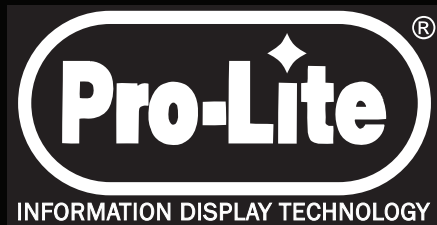


TABLE DES MATIÈRES

CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES	2
DÉBALLAGE Installer l'affichage TRU-COLORII	3
INSTALLATION Les éléments de base de la programmation, de l'effacement et de l'affichage d'un message simple et rapide	3
CLAVIER	4
MISE EN ROUTE	5
PROGRAMMATION D'AUTRES CARACTÈRES Afficher des lettres, des chiffres, des symboles, des graphiques, des caractères européens et grecs	6-7
CARACTÉRISTIQUES POUR ATTIRER L'ATTENTION Sélectionner la couleur des textes, les polices de caractères et ajouter des effets spéciaux comprenant l'affichage de la DATE et de l'HEURE	8-9
CARACTÉRISTIQUES AVANCÉES Produire des pages groupées, régler la DATE/l'HEURE actuelles, DÉSACTIVER le BIP sonore, modifier vos illustrations graphiques et EFFACER une page	10-11
CARACTÉRISTIQUES NOUVELLES ET AMÉLIORÉES Désactiver le jeu TRIVIA et régler la VITESSE	12
CARACTÉRISTIQUE TARGET	13-14
FOIRE AUX QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES	15-16
DÉPANNAGE Informations nécessaires lorsque vous appelez le service de soutien technique	17

CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES

QUESTIONS TRIVIA

Votre panneau électronique est doté d'un jeu TRIVIA pour maximiser l'impact de votre message. Que ce soit un message promotionnel ou informationnel pour les employés. Le jeu TRIVIA encourage les gens à lire. Les messages que vous programmez seront automatiquement insérés entre les questions et les réponses, ce qui donnera au lecteur l'occasion de lire votre message tout en cherchant la réponse à la question.

COULEURS ET POLICES DE CARACTÈRES

Le TRU-COLOR II vous permet de combiner différentes couleurs et polices de caractères, vous pourrez ainsi faire des annonces et capter l'attention de vos clients comme jamais auparavant.

EFFETS DE TEXTE VISUELS ET ILLUSTRATIONS GRAPHIQUES

Avec les fonctions de cycles, de défilement vers le haut et vers le bas et de chevauchement, faire des annonces n'a jamais été aussi amusant. Utilisez les graphiques mémorisés ou créez le vôtre pour que vos messages soient encore plus distrayants à lire.

FIABILITÉ ET DURABILITÉ

Tous nos panneaux sont conçus pour fonctionner sans problème pendant des années. Ils font l'objet de tests de qualité très rigoureux. Le boîtier d'aluminium réduit les interférences et vous assure la fiabilité quelque soit l'endroit où le panneau d'affichage est installé.

MÉMOIRE ET STOCKAGE DES MESSAGES TRÈS IMPORTANTS

Le TRU COLOR II est doté d'une mémoire de 32 K capable de retenir votre information programmée pendant une période maximum de 30 jours, lorsque le panneau d'affichage n'est pas utilisé.

*Une batterie de secours doit être chargée, voir question 4 à la page 15.

LA FONCTION TARGET

Vous voulez promouvoir la sécurité dans votre milieu de travail ? La fonction TARGET vous permet compter les jours et les heures sans accident.

OPTIONS

1. **Logiciel pour Microsoft Windows 95/98/ME**
Veuillez consulter la section sur le logiciel de ce manuel pour toutes les caractéristiques !
2. **Trivia**
Téléchargez NEW TRIVIA tel que Général Trivia 002, 003,... 0010, Sports, Sécurité !
3. **Mise à jour en temps réel**
DATE et HEURE exactes, que votre affichage soit allumé ou éteint.

Pour commander, veuillez appeler au 714-668-9988 et demander le service à la clientèle.

PRO-LITE, INC.
INFORMATION DISPLAY TECHNOLOGY
3505 Cadillac Avenue, Building D
Costa Mesa, CA 92626
TÉL. : (714) 668-9988
TÉLÉC. : (714) 668-9980

World Wide Web : <http://www.pro-lite.com>

DÉBALLAGE

La boîte comprend tous les articles suivants :

1. Panneau
2. Télécommande sans fil
3. Adaptateur
4. Manuel de l'utilisateur
5. Fiche d'enregistrement de la garantie
6. Deux supports de montage (un pour chaque côté du panneau)
* Les vis de montage ne sont pas comprises
7. Formulaire de commande de logiciel Trivia
8. Logiciel d'ESSAI de 30 jours et câble pour ordinateur

Si vous remarquez qu'un ou plusieurs articles manquent, veuillez contacter Pro-Line, Inc. dans les 7 jours à partir de la date d'achat.

INSTALLATION

- 1- Montez les supports à l'endroit choisi du mur. Utilisez les vis de montage comprises avec le panneau d'affichage pour visser les supports au panneau.
- 2- Deux câbles partent de l'adaptateur. Connectez d'abord l'extrémité à deux broches à toute prise murale c.a. de 110 V/120 V. Connectez ensuite l'extrémité à une broche au panneau en passant par l'embout.
- 3- Dès que vous connectez l'extrémité à une broche au panneau, ce dernier devrait s'allumer automatiquement et commencer à afficher le message de démonstration qui est préprogrammé et qui indique toutes les caractéristiques de l'affichage. **Note** : Si votre panneau ne s'allume pas, consultez le guide de dépannage à la page 16.
- 4- Les parasurtenseurs sont recommandés si vous vous trouvez dans un endroit où les coupures de courant sont fréquentes.

SENSOR : CAPTEUR

MOVING SIGN PANEL : PANNEAU D'AFFICHAGE CHANGEANT

POWER ADAPTOR : ADAPTATEUR

RS-232 SERIAL INTERFACE : INTERFACE SÉRIE RS-232

LOW VOLTAGE AC/DC POWER INPUT (FROM ADAPTOR) : ENTRÉE À BAS VOLTAGE C.A./C.C. (DE L'ADAPTATEUR)

IR REMOTE KEYBOARD : CLAVIER INFRAROUGE SANS FIL

AVERTISSEMENT ! AVIS DE BREVET US

Les panneaux d'affichage Pro-Lite sont protégés par un ou plusieurs brevets US. Les entreprises ou individus qui copient les produits Pro-lite en partie ou en entier ou enfreignent la loi seront poursuivis autant que la loi des États-Unis le permet.

CLAVIER

DISPOSITION DU CLAVIER INFRAROUGE SANS FIL

Touches de commande

Touches situées dans la partie jaune.

Touches avec caractères

Touches qui sont situées en dehors de la partie jaune

Majuscules (26) A-Z.

Minuscules (26) a-z.

Chiffres (10) 0-9.

Symboles et ponctuation (29) !;...

Caractères européens (64) Å, æ.

Veuillez consulter les instructions à la page 6 pour afficher les caractères européens.

REMARQUE :

Le clavier infrarouge doit être dirigé vers le capteur infrarouge intégré situé dans le coin gauche supérieur du panneau.

La distance de fonctionnement optimale devrait être de 5 à 30 pieds environ.

Le clavier NE doit PAS être exposé à l'eau ou à une humidité excessive. Il est important qu'il ne subisse pas de coups.

Le clavier fonctionne avec deux piles R6 (UM/SUM-3, AA) ou AAA de 1,5 volts. Les piles sont vendues séparément.

INSERTING BATTERIES.... INSÉRER LES PILES

BATTERY COVER... COUVERCLE DU COMPARTIMENT À PILES

MISE EN ROUTE

Programmer un message simple

Pratiquons la façon de programmer un message simple en suivant les étapes ci-dessous. Assurez-vous qu'un message est actuellement affiché sur le panneau d'affichage. Nous vous recommandons de désactiver la fonction TRIVIA. Pour désactiver cette fonction, appuyez sur la touche **FUNCTION** pendant qu'un message défile sur le panneau d'affichage.

PRESS.... APPUYEZ SUR
DISPLAY... AFFICHAGE
DESCRIPTION.. DESCRIPTION

1 Arrête le message

PETIT CONSEIL : Si vous avez un écran que vous ne voulez pas, appuyez sur ESC pour revenir à l'écran STOP MODE.

2 Programme un message
3 Nous avons choisi de programmer la PAGE A
4 Tapez « HELLO », en utilisant les touches avec caractères

PETIT CONSEIL : Vous pouvez effacer un caractère tapé par erreur en appuyant sur la touche **DEL**.

5 Passe le message que vous avez programmé

NOTE : Vous pouvez programmer des messages sur 26 « pages » (A-Z), ce qui vous permet de programmer plusieurs messages sur différentes pages. **Par exemple**, si vous vouliez programmer un message sur la PAGE B, vous auriez entré la lettre B à l'étape 3.

Corriger votre message

Maintenant que vous avez programmé un message simple, remplaçons HELLO par HELLO MY NAME IS JOE.

1 Arrête le message
2 Programme un message
3 Programme la PAGE A
4 Monte le message programmé précédemment de droite à gauche jusqu'à ce que « O » soit la dernière lettre à droite.

PETIT CONSEIL : Utilisez les flèches vers la droite **?** et vers la gauche **?** pour voir et corriger votre message programmé.

5 Tapez MY NAME IS JOE en utilisant les touches avec caractères
6 Passe le message que vous avez programmé

Effacer des caractères avec la touche DEL

Vous pouvez facilement effacer des caractères de vos messages en utilisant la touche **DEL**. Changeons le message

« HELLO MY NAME IS JOE » pour « HELLO JOE ».

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP**, pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **PROG**, pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur **A** pour programmer la PAGE A. Le panneau d'affichage affichera : (PG: A START).
- 4- Appuyez sur la flèche vers la droite (**?**) jusqu'à ce que la lettre « S » du mot « IS » soit la dernière lettre du côté droit du panneau d'affichage. Si vous avez trop avancé, vous pouvez reculer en utilisant la flèche vers la gauche **?**.
- 5- Appuyez maintenant sur **DEL** jusqu'à ce qu'il n'y ait que le mot « HELLO » sur panneau.
- 6- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer le message.
- 7- Vous devriez maintenant voir le message « HELLO JOE » sur le panneau d'affichage.

PROGRAMMATION D'AUTRES CARACTÈRES

Afficher en minuscules les lettres, les chiffres et les symboles en utilisant la touche SHIFT

Dans les étapes suivantes, un BLOC COLORÉ s'affiche dans le coin gauche du panneau d'affichage à chaque fois que vous appuyez sur la touche **SHIFT**

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **PROG** pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur **B** pour programmer la PAGE B. Le panneau d'affichage affichera : (PG : B START).
- 4- Appuyez sur **A** pour que la lettre « A » s'affiche.
- 5- Appuyez sur **SHIFT** une fois. Maintenant, appuyez sur n'importe quelle lettre orange. Notez qu'un BLOC ORANGE signifie touches orange actives/mode des minuscules.
- 6- Appuyez une fois encore sur **SHIFT**. Maintenant, appuyez sur n'importe quel chiffre rouge. Le BLOC ROUGE signifie touches rouges actives/mode numérique.
- 7- Appuyez une fois encore sur **SHIFT**. Maintenant, appuyez sur n'importe quel symbole vert. LE BLOC VERT signifie touches vertes actives/mode des symboles.
- 8- Appuyez une fois encore sur **SHIFT** pour retourner au mode des majuscules. Appuyez sur n'importe quelle lettre pour vérifier que vous êtes dans le mode des majuscules.

NOTE : Le mode des majuscules est le choix par défaut lorsque vous commencez à programmer. Une fois que vous appuyez sur la touche **SHIFT**, vous n'êtes plus dans ce mode. Suivez les étapes de 5 à 8 pour aller d'un mode à l'autre.

- 9- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

Afficher les caractères européens en minuscules en utilisant la touche ALT-CHAR

- 1- Appuyez sur la touche **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur la touche **PROG** pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur la touche **C** pour programmer la PAGE C. Le panneau d'affichage affichera : (PG : C START).
- 4- Appuyez sur la touche **A** pour afficher la lettre « A ».
- 5- Appuyez maintenant sur la touche **ALT-CHAR**. Remarquez que la lettre « A » est maintenant un « À » européen. Continuez d'appuyer sur la touche **ALT-CHAR** jusqu'à ce que vous arriviez au « A » européen de votre choix.

PETIT CONSEIL : Pour revenir aux caractères normaux, continuez d'appuyer sur **ALT-CHAR**. Vous pouvez aussi appuyer sur n'importe quelle lettre n'importe quand pour continuer de taper en lettres normales.

- 6- En suivant les étapes 4 et 5, essayez d'afficher le caractère européen pour le « U ».
- 7- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

Afficher les caractères européens en minuscules en utilisant les touches **SHIFT** et **ALT-CHAR**

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message. Appuyez sur la touche **PROG** pour programmer un message.
- 2- Appuyez sur **D** pour programmer la PAGE D. Le panneau d'affichage affichera : (PG : D START).
- 3- Appuyez sur **SHIFT** une fois pour accéder aux minuscules. Souvenez-vous que la touche **SHIFT** vous permet de passer aux majuscules, aux minuscules, à l'écriture numérique et aux symboles.
- 4- Appuyez maintenant sur **C** pour afficher un C minuscule.
- 5- Appuyez maintenant sur **ALT-CHAR**. Vous observerez que le « c » est maintenant un « ç » européen.
- 6- Tout en demeurant dans le mode des minuscules, essayez d'afficher la lettre « o » européenne.
- 7- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

NOTE : Vous pouvez choisir parmi 64 caractères européens. Veuillez consulter le guide de référence rapide pour le tableau des lettres européennes et les lettres correspondantes.

PETIT CONSEIL : Utilisez la lettre « G » et la touche **ALT-CHAR** pour avoir accès à certains caractères grecs.

Affichage d'illustrations graphiques

Supposons que vous vouliez afficher le message et le graphique suivants « BIKE SALE ».

PRESS....	APPUYEZ SUR
DISPLAY...	AFFICHAGE
DESCRIPTION..	DESCRIPTION

- | | |
|---|---|
| 1 | Arrête le message |
| 2 | Programme un message |
| 3 | Programme la PAGE E |
| 4 | Tapez le mot « BIKE » |
| 5 | Choisissez une illustration graphique à afficher |
| 6 | Insérez l'illustration graphique « P » (bicyclette) |
| 7 | Tapez le mot « SALE » |
| 8 | Passez votre message |

NOTE: Vous pouvez choisir parmi 26 illustrations graphiques pré-emmagasinées. Veuillez consulter le guide de référence rapide pour le tableau des graphiques et les lettres correspondantes.

CARACTÉRISTIQUES POUR ATTIRER L'ATTENTION

Utiliser la touche COLOR pour choisir la couleur d'un texte

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **PROG** pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur **F** pour programmer la PAGE F. Le panneau d'affichage affichera : (PG : F START).
- 4- Appuyez sur **COLOR**. Le panneau d'affichage affichera : COLOR : A.
- 5- Appuyez maintenant sur les flèches à droite **?** et à gauche **?** pour voir les différentes couleurs de texte. Lorsque vous voyez la couleur qui vous convient, appuyez sur la touche **ENTER**. Votre couleur est maintenant sélectionnée et restera active jusqu'à ce qu'une autre couleur soit choisie ou que vous appuyiez sur la touche **RUN/STOP** pour passer votre message.
- 6- Tapez le mot « SUCCESS » et appuyez sur **SPACE**.
- 7- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

NOTE : Vous pouvez choisir parmi 25 couleurs de texte. Veuillez consulter le guide de référence rapide pour le tableau des couleurs et les lettres correspondantes.

Utiliser la touche FONT pour choisir la taille des polices de caractères

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **PROG** pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur **G** pour programmer la page G. Le panneau d'affichage affichera : (PG : G START).
- 4- Appuyez sur **FONT**. Le panneau d'affichage affichera : FONT : A.
- 5- Appuyez maintenant sur les flèche à droite **?** et à gauche **?** pour voir les différentes polices de caractères. Lorsque vous voyez la police d'écriture qui vous convient, appuyez sur la touche **ENTER**. Votre police est maintenant choisie et restera active jusqu'à ce qu'une autre police soit choisie ou que vous appuyiez sur la touche **RUN/STOP** pour passer votre message.
- 6- Tapez le mot « SALE » et appuyez sur **SPACE**.
- 7- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

NOTE: Vous pouvez choisir parmi 8 polices d'écriture. Veuillez consulter le guide de référence rapide pour le tableau des polices de caractères et les lettres correspondantes.

PETIT CONSEIL : Lorsque vous programmez un message, vous pouvez combiner différents effets sans avoir à quitter la page que vous programmez. Par exemple, vous pouvez choisir une couleur de texte et une police de caractères, puis taper le mot que vous voulez et choisir ensuite une autre couleur de texte et une autre police, puis taper un autre mot.

Ajouter des effets spéciaux à votre message avec la touche FUNCTION

L'amusement commence maintenant ! Programmons un message en utilisant la fonction « CYCLING » et le graphique animé « COMIC 1 ».

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le programme.
- 2- Appuyez sur **PROG** pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur **H** pour programmer la PAGE H. Le panneau d'affichage affichera : (PG : H START).
- 4- Appuyez sur **FUNCTION**. Le panneau d'affichage affichera : AUTO : A.
- 5- Appuyez maintenant sur les flèches à droite **?** et à gauche **?** pour faire défiler les différents effets spéciaux. Lorsque vous voyez l'effet spécial « CYCLING », appuyez sur la touche **ENTER**. Le panneau d'affichage affichera : (CYCLING).
- 6- Tapez le mot « COOL ».
- 7- Appuyez sur **FUNCTION**. Le panneau d'affichage affichera : AUTO : A.
- 8- Appuyez maintenant sur les flèches à droite **?** et à gauche **?** pour faire défiler les différents effets spéciaux. Lorsque vous voyez l'effet spécial « COMIC 1 », appuyez sur la touche **ENTER**. Le panneau d'affichage affichera : (COMIC 1).
- 9- Tapez le mot « EFFECTS ».
- 10- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

NOTE : Vous pouvez choisir parmi 25 effets spéciaux . Veuillez consulter le guide de référence rapide pour voir le tableau des effets spéciaux et les lettres correspondantes.

Afficher l'HEURE et la DATE avec la touche FUNCTION

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **PROG** pour programmer un message.
- 3- Appuyez sur **I** pour programmer la PAGE I. Le panneau d'affichage affichera : (PG : I START).
- 4- Appuyez sur **FUNCTION**. Le panneau d'affichage affichera : AUTO : A.
- 5- Appuyez sur les flèches à droite **?** et à gauche **?** pour faire défiler les heures. Lorsque vous voyez « TIME », appuyez sur la touche **ENTER**. Le panneau d'affichage affichera : (TIME).
- 6- Appuyez encore une fois sur **FUNCTION**. Le panneau d'affichage affichera : AUTO : A.
- 7- Appuyez sur les flèches à droite **?** et à gauche **?** pour faire défiler les dates. Lorsque vous voyez « DATE », appuyez sur la touche **ENTER**. Le panneau d'affichage affichera : (DATE).
- 8- Appuyez sur **RUN/STOP** pour passer votre message.

NOTE : Veuillez vous reporter à la page 10 pour régler la DATE et l'HEURE.

PETIT CONSEIL : Vous pouvez utiliser le guide de référence rapide pour choisir toute caractéristique directement. Par exemple, supposons que vous vouliez que votre texte soit vert. Si vous consultez le TABLEAU DES CODES COULEUR, vous verrez que la lettre M correspond à la couleur verte. Appuyez sur COLOR et sur M pour utiliser cette couleur. Ce raccourci s'applique aussi aux polices de caractères, aux graphiques et aux effets spéciaux.

CARACTÉRISTIQUES AVANCÉES

Afficher des pages groupées en utilisant la touche F1

Cette fonction vous permet d'afficher jusqu'à 32 pages ensemble comme un seul message. Rappelez-vous de programmer vos messages avant d'installer cette caractéristique.

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **F1**. Le panneau d'affichage affichera : Page : 1)_.
- 3- Le « 1) » indique la séquence selon laquelle les messages seront affichés.
Par exemple, supposons que vous ayez les pages « A », « B » et « C » programmées et que vous vouliez les afficher ensemble comme un seul message.
- 4- Appuyez sur **A**. Le panneau d'affichage affichera : Page 1) A 2)_. Appuyez sur les touches **B** et **C**. Le panneau d'affichage affichera : Page : 2) B 3) C.

PETIT CONSEIL : Si vous faites une erreur de frappe, utilisez la flèche à gauche **?** pour reculer une fois, puis appuyez sur la touche **DEL**.

- 5- Appuyez sur **RUN/STOP** pour afficher vos messages ensemble.

NOTE : Si vous appuyez sur **DEL**, lorsque qu'il y a des entrées précédant celle que vous avez effacée, ces entrées bougeront vers la gauche une fois. Si vous entrez une lettre où il y a une entrée existante, la lettre sera insérée et l'entrée précédente bougera vers la droite une fois.

Mettre le mot de passe, la DATE et l'HEURE actuelles, désactiver le BIP sonore

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **ESC** pour configurer les réglages avancés du panneau. Le panneau d'affichage affichera : Gfx Ret Set.
- 3- Appuyez sur **S** pour Set. Le panneau d'affichage affichera : PASSWORD? N.
Appuyez sur **N** pour NE PAS entrer un MOT DE PASSE. Appuyez sur **ENTER** pour continuer.
Le **MOT DE PASSE** empêche d'autres utilisateurs de modifier vos messages.
Appuyez sur **Y** pour OUI pour entrer un MOT DE PASSE.
 1. Le panneau d'affichage affichera : PASSWORD? Y.
 2. Appuyez sur **ENTER**. Tapez un MOT DE PASSE de 4 lettres et appuyez sur **ENTER**.
 3. Le MOT DE PASSE sera maintenant demandé avant de faire des changements.
 4. Le panneau d'affichage affichera CENTURY : 19. Tapez le siècle actuel et appuyez sur **ENTER**.
 5. Le panneau d'affichage affichera YEAR : 98. Tapez l'ANNÉE actuelle et appuyez sur **ENTER**.
 6. Le panneau d'affichage affichera MONTH : 01. Tapez le MOIS actuel et appuyez sur **ENTER**.
Format de MOIS : 01 = Janv., 02 = Févr., 03 = Mars.
 7. Le panneau d'affichage affichera DAY : 01. Tapez le JOUR actuel et appuyez sur **ENTER**.
 8. Le panneau d'affichage affichera WEEKDAY : 01. Tapez le JOUR DE LA SEMAINE actuel, puis appuyez sur **ENTER**. Format de JOUR DE SEMAINE : 00 = Dimanche, 01 = Lundi, 02 = Mardi.
 9. Le panneau d'affichage affichera HOUR :01. Tapez HEURE actuelle et appuyez sur **ENTER**. Les HEURES doivent être entrées selon le système de 24 heures (i.e. : 1 pm = 13).
 10. Le panneau d'affichage affichera MINUTE : 01. Tapez les MINUTES actuelles et appuyez sur **ENTER**.
 11. Le panneau d'affichage affichera 24 HOUR Y/N?. Appuyez sur **Y** pour afficher l'heure dans le SYSTÈME DE 24 HEURES (i.e. : 01:00 pm = 13:00). Appuyez sur **N** pour afficher l'heure en TEMPS NORMAL.
 12. Le panneau d'affichage affichera ID = 01. Ce réglage est seulement pour l'utilisation du logiciel. Appuyez sur **ENTER**.
 13. Le panneau d'affichage affichera 9600 BAUD. Ce réglage est seulement pour l'utilisation du logiciel. Appuyez sur **ENTER**.
 14. Le panneau d'affichage affichera BEEP ON. Appuyez sur **?** pour désactiver le BIP SONORE, puis sur **ENTER**. Les réglages avancés sont maintenant terminés !

Modifier vos illustrations graphiques

Pour modifier vos illustrations graphiques, vous devez choisir une illustration graphique existante et la modifier

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **ESC** pour configurer les réglages avancés du panneau d'affichage. Le panneau affichera Gfx Rst Set.
- 3- Appuyez sur **G** pour modifier les illustrations graphiques. Le panneau d'affichage affichera Gfx(A-Z)?A.
- 4- Appuyez sur **A** pour corriger l'ILLUSTRATION GRAPHIQUE « A » existante. Le panneau d'affichage affichera :

RGYBPI #####

La méthode est d'utiliser les flèches vers la droite, la gauche, le haut ou le bas pour déplacer le « point » à l'endroit où vous voulez dessiner. Les lettres suivantes correspondent aux couleurs que vous pouvez utiliser :

R = ROUGE, **G** = VERT, **Y** = JAUNE, **B** = NOIR ainsi que **P** = PLACER le point. Exemple : Appuyez sur **B** pour choisir le noir. En regardant le panneau d'affichage, appuyez plusieurs fois sur la flèche vers la droite. Comme vous le verrez les points rouges ont maintenant été remplacés par des points noirs. Appuyez maintenant sur **G** pour choisir le vert. En regardant le panneau d'affichage, appuyez plusieurs fois sur la flèche vers la gauche. Comme vous le verrez, les points noirs ont maintenant été remplacés par des points verts.

- 5- Appuyez sur **ESC** pour accepter les modifications.
(Voir plus bas pour rétablir les illustrations graphiques originales).

Effacer une ou plusieurs pages ou une ou plusieurs illustrations graphiques

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **DEL** pour effacer la page ou l'illustration graphique modifiée. Le panneau d'affichage affichera : Page Gfx.
- 3- Appuyez sur **P** pour effacer une page ou sur **G** pour effacer une illustration graphique.
- 4- Dans cet exemple, nous voulons effacer une page, par conséquent, nous appuierons sur la touche **P**. Le panneau d'affichage affichera : Page (A-Z, Del).
- 5- À cette étape, vous pouvez taper n'importe quelle « PAGE LETTER » pour effacer ou vous pouvez appuyer sur **DEL** pour effacer toutes les pages.
- 6- Appuyez sur **A** pour effacer la PAGE « A ».
- 7- Le panneau d'affichage affichera : Del : A (Y/N)? Appuyez sur **Y** pour OUI ou sur **N** pour NON.
- 8- Votre sélection a maintenant été acceptée. Pour effacer une illustration graphique, choisissez G à l'étape 3.

NOTE : Effacer une illustration graphique rétablira l'illustration graphique originale.

CARACTÉRISTIQUES NOUVELLES ET AMÉLIORÉES

Désactivation du jeu TRIVIA en utilisant **FUNCTION**

- 1- Pendant que le panneau d'affichage fonctionne, appuyez sur **FUNCTION**.
- 2- Le TRIVIA est maintenant désactivé.
- 3- Pour réactiver le TRIVIA, appuyez de nouveau sur **FUNCTION**.

NOTE : Ce réglage restera mémorisé, même si le panneau d'affichage est éteint. Voir la page 16 pour enlever de façon permanente le TRIVIA.

RÉDUIRE la VITESSE du panneau en utilisant les flèches vers le haut et vers le bas.

- 1- Pendant que le panneau d'affichage fonctionne, appuyez sur la flèche vers le bas pour réduire la vitesse.
- 2- Pour augmenter la vitesse, appuyez sur la flèche vers le haut.

NOTE : Si le panneau est éteint, la VITESSE par défaut reviendra à rapide.

Page à EXÉCUTION DIRECTE !

Supposons que vous ayez programmé les pages « A », « B » et « C ». Si le panneau d'affichage exécute votre page A et que vous souhaitez qu'il exécute la page C, appuyez sur **C**. Il en est de même pour toute autre page programmée.

Éteindre le panneau d'affichage sans débrancher le cordon d'alimentation

- 1- Tandis que le panneau d'affichage fonctionne, appuyez sur **ON/OFF**.
- 2- Le panneau doit maintenant être éteint.
- 3- Pour le rallumer, appuyez de nouveau sur **ON/OFF**.

RÉGLER À NOUVEAU le panneau d'affichage

Il s'agit d'une excellente caractéristique lorsque vous voulez recommencer dès le début.

ATTENTION : Ceci effacera toutes les informations emmagasinées auparavant.

- 1- Appuyez sur **RUN/STOP** pour arrêter le message.
- 2- Appuyez sur **ESC** pour configurer les réglages avancés du panneau d'affichage. Le panneau d'affichage affichera Gfx Rst Set.
- 3- Appuyez sur **R**, pour régler à nouveau. Le panneau d'affichage affichera : SURE (Y/N)?
- 4- Appuyez sur **Y** pour OUI ou **N** pour NON.
- 5- Votre sélection a maintenant été acceptée.

CARACTÉRISTIQUE TARGET

Ce que vous devriez savoir au sujet de la fonction TARGET

Vous devriez savoir ce qu'il y a sur les pages de 8 à 12 avant de commencer.

NOTE : En raison de la fréquence diverse des prises électriques, des pannes de courant et/ou de l'entrée d'information incorrecte, Pro-Lite, Inc. ne sera pas responsable des inexactitudes du compteur.

Il existe 2 types d'option TARGET :

1) Compter progressivement jusqu'à TARGET 2) Compter à rebours jusqu'à TARGET.

- Si vous choisissez de « compter progressivement jusqu'à TARGET » et que vous réglez l'objectif dans 30 jours à partir de maintenant, votre message affichera « 2 jours sont passés, 3 jours sont passés, 4 jours sont passés », etc. Voir : **Compter progressivement jusqu'à TARGET**.
- Si vous choisissez de « compter à rebours jusqu'à TARGET » et que vous réglez l'objectif dans 30 jours à partir de maintenant, votre message affichera « 29 jours jusqu'à l'objectif, 28 jours jusqu'à l'objectif, 27 jours jusqu'à l'objectif », etc. Voir : **Compter à rebours jusqu'à TARGET**.

NOTE : Sachez que toute interruption de courant remettra les compteurs à zéro.

Réglage de la fonction comptage progressif jusqu'à TARGET

- 1- Commencez en réglant la DATE et l'HEURE actuelles (page 10).
- 2- Appuyez sur **RUN/STOP**.
- 3- Appuyez sur **TARGET**. Le panneau d'affichage affichera Count Up / Dn.
- 4- Appuyez sur **U** pour compter progressivement jusqu'à l'objectif spécifié.
- 5- Si vous voulez que votre OBJECTIF soit atteint en jours, appuyez sur **D**. Si vous voulez que votre OBJECTIF soit atteint en heures, appuyez sur **H**.
- 6- Le panneau d'affichage affichera TARGET : 0000. Tapez le nombre de jours ou d'heures pour indiquer un OBJECTIF. Par exemple, si vous voulez que votre OBJECTIF soit atteint en 125 jours, tapez **125**. Le message affichera TARGET: 0125.

PETIT CONSEIL : Si une entrée incorrecte est faite, tapez 0 quatre fois pour effacer l'entrée.

- 7- Appuyez sur **ENTER**. Le panneau d'affichage affichera : START: 0000. Tapez le nombre de jours ou d'heures pour indiquer un point de départ. Par exemple, si vous voulez commencer le compteur au jour 10, appuyez sur **10**. Le panneau d'affichage affichera : START: 0010.

NOTE : Si vous sélectionnez « D » pour jours à l'étape 5, votre point de départ à l'étape 7 sera automatiquement en jours. Si vous sélectionnez « H » pour heures, votre point de départ sera automatiquement en heures.

- 8- Appuyez sur **ENTER**. Le panneau d'affichage affichera PAGE (A-Z)? Tapez la LETTRE DE LA PAGE que vous voulez afficher lorsque l'OBJECTIF est atteint. Par exemple, si vous voulez que le message « D » soit affiché lorsque l'OBJECTIF est atteint, appuyez sur **D**.
- 9- Appuyez sur **ENTER** pour confirmer votre entrée et démarrer le compteur.
- 10- Le panneau d'affichage affichera : STOP MODE.
- 11- Appuyez sur **RUN/STOP** pour afficher le message.

Réglage de la fonction comptage à rebours jusqu'à TARGET

- 1- Commencez par appuyer sur **[RUN/STOP]** pour arrêter le panneau. Appuyez sur **[TARGET]**.
- 2- Le panneau d'affichage affichera Count Up / Dn. Appuyez sur **[D]** pour compter À REBOURS jusqu'à un OBJECTIF.
- 3- Le panneau d'affichage affichera DAY 0000. Tapez le chiffre du jour à partir duquel le comptage à rebours commence. Par exemple, si vous voulez compter à rebours à partir de 125 jours, tapez **[0125]**. Le panneau d'affichage affichera DAY: 0125.
- 4- Appuyez sur **[ENTER]**. Le panneau d'affichage affichera HOUR: 00 Tapez l'heure actuelle. Par exemple, s'il est 10 h, tapez 1 0.
Le panneau d'affichage affichera HOUR: 10.
- 5- Appuyez sur **[ENTER]**. Le panneau d'affichage affichera MINUTE: 00. Tapez les minutes actuelles. Par exemple, si les minutes sont 23, tapez 2 3.
Le panneau d'affichage affichera MINUTES: 23.
- 6- Appuyez sur **[ENTER]**. Le panneau d'affichage affichera PAGE (A-Z)? Tapez la lettre de la PAGE que vous voulez afficher lorsque l'OBJECTIF est atteint. Par exemple, si le message de votre OBJECTIF est à la page D, appuyez sur **[D]**.
- 7- Appuyez sur **[ENTER]** pour confirmer votre entrée et commencer le comptage.
- 8- Le panneau d'affichage affichera STOP MODE. Appuyez sur **[RUN/STOP]** pour afficher votre message.

Afficher un « compte progressif » jusqu'à la variable TARGET dans votre message

Positionnez votre curseur à l'endroit de votre message où vous souhaitez afficher la variable. Dans cet exemple, nous voulons afficher la variable « Current Count ».

- 1- Appuyez sur **[FUNCTION]**. Le panneau d'affichage affichera (AUTO): A.
- 2- Appuyez sur **[?]** jusqu'à ce que le panneau d'affichage affiche (COUNT): 2.

PETIT CONSEIL : Utilisez la touche pour reculer si vous défilez trop loin.

- 3- Appuyez sur **[ENTER]**. Le panneau d'affichage affichera (COUNT).
- 4- Appuyez sur **[SPACE]**. Appuyez sur **[RUN/STOP]** pour afficher votre message.
- 5-

Afficher un « compte à rebours » jusqu'à la variable TARGET dans votre message

Positionnez votre curseur à l'endroit de votre message où vous souhaitez afficher la variable. Dans cet exemple, nous voulons afficher la variable « DAYS LEFT ».

- 1- Appuyez sur **[FUNCTION]**. Le panneau d'affichage affichera (AUTO): A.
- 2- Appuyez maintenant sur **[?]** jusqu'à ce que le panneau d'affichage affiche (DAYS LEFT): 3.
- 3- Appuyez sur **[ENTER]**. Le panneau d'affichage affichera (DAYS LEFT).
- 4- Appuyez sur **[SPACE]** et appuyez sur **[RUN/STOP]** pour afficher votre message.

NOTE : Il y a 2 comptes progressifs et 4 comptes à rebours pour les variables TARGET qui peuvent être sélectionnés pour afficher dans votre message. Consultez le guide de référence rapide pour la description.

NOTE : Lorsque vous choisissez d'afficher les variables TARGET du compte progressif ou du compte à rebours, les chiffres seulement seront indiqués. L'utilisateur devra entrer le texte, s'il y en a, pour définir la variable affichée.

FOIRE AUX QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Comment effacer les message préprogrammé sur le panneau d'affichage ?

Le message de démonstration est programmé de façon permanente et conçu pour passer automatiquement lorsqu'il n'y a pas de messages programmés par l'utilisateur. Lorsque vous programmez un message sur une page, le message de démonstration ne sera plus affiché.

Quelle est la longueur maximale de texte que je peux programmer sur chaque page ?

Vous pouvez programmer jusqu'à 820 caractères par message. La mémoire totale du panneau d'affichage est de 10 000 bytes. Chaque caractère occupe 1 byte et chaque commande occupe deux bytes.

Je programme et affiche un message, mais il comporte des caractères que je ne veux pas.

Il s'agit souvent d'une erreur de programmation. Modifiez votre message et utilisez les touches ? et ? pour aller à l'endroit où se trouvent les caractères non programmés, puis effacez-les en utilisant la touche DEL. Consultez aussi la page 5

Est-ce que les messages s'effacent, si je débranche le panneau d'affichage?

Non, le panneau d'affichage est muni d'une batterie rechargeable. Lorsque vous achetez le panneau d'affichage, vous devez programmer un message court et mettre le panneau d'affichage en marche pendant 72 heures au minimum pour que la batterie se recharge entièrement.

Pourquoi est-ce que je perds le réglage de la date et de l'heure, lorsque je débranche le panneau d'affichage ?

L'horloge du panneau d'affichage dépend de l'horloge de l'UC. Par conséquent, lorsque vous débranchez le panneau d'affichage, l'horloge se remet à 12:00. Consultez l'option de mise à jour de l'HEURE RÉELLE à la page 1.

J'ai oublié mon mot de passe, que dois-je faire pour l'effacer ?

Placez-vous à 3 pieds du panneau d'affichage. Utilisez le programmeur sans fil et dirigez-le vers le coin gauche supérieur de l'affichage et appuyez sur ESC et maintenez. Débranchez en même temps sur le côté gauche de l'affichage. Maintenant, appuyez sur ESC et maintenez tout en branchant l'affichage.

****** Il se peut que vous deviez répéter ces étapes plusieurs fois. Rappelez-vous de retourner au mode SET pour effacer ou entrer un nouveau mot de passe.

Est-ce que je peux changer la couleur de l'affichage de la date et de l'heure ?

Non, ces couleurs sont fixes.

Est-ce que je peux changer la couleur de l'affichage des variables de TARGET ?

Non, ces couleurs sont fixes.

Comment faire clignoter un mot ou une phrase?

Veuillez consulter la page 3 sur la démarche à suivre pour choisir une police de caractères clignotante. Rappelez-vous la police que vous choisissez et commencez à utiliser sera sauvegardée. Si vous décidez de changer de police de caractères, vous devrez retaper votre message.

Comment afficher des lettres minuscules ?

Veuillez voir la page 6.

J'ai programmé les pages A, B et C, mais quand j'appuie sur RUN/STOP, seul le message A s'affiche. Comment faire pour afficher tous les pages en même temps ?

Consultez la section IV à la page 10 pour afficher des pages groupées.

Que veut dire « MEMORY FULL » ?

Ce message indique que la mémoire du panneau d'affichage est remplie au maximum. Pour continuer à écrire des messages, vous devez réduire la taille de vos messages existants.

Comment puis-je effacer définitivement le jeu TRIVIA ?

Il y a deux façons d'effacer le jeu TRIVIA :

- 1- Si vous avez Windows 95, utilisez la commande Remove Trivia. Le logiciel restaure aussi le TRIVIA.
- 2- La puce RAM du panneau doit être réinitialisée. Pour cela, vous devez utiliser un tournevis à pointe cruciforme et à tête plate. **NOTE :** La garantie sera annulée et toutes les informations seront perdues.
 - Retirez la vis de l'embout avec la tête cruciforme.
 - Glissez la carte de circuit imprimé hors du boîtier. Vous devrez peut-être forcer.
 - Sur le plus petit des deux circuits, vous remarquerez trois puces sur supports étiquetées Z80 CPU, PLM2014RV6 et MT62C255P.
 - Utilisez la tête plate pour retirer soigneusement la puce MT62C255P. Remettez soigneusement la puce comme avant. Le jeu TRIVIA est maintenant définitivement effacé.

Comment puis-je afficher les animations graphiques ?

Il y a huit animations graphiques. « COMIC1 » affiche deux animations et « COMIC2 » affiche les six autres au hasard. Étant donné que les animations graphiques sont affichées au hasard, une seule animation ne peut pas être choisie par l'utilisateur. Consultez la page 9 sur la façon d'utiliser ces animations.

Quelle est la fonction de la touche F2?

La touche F2 n'a aucune fonction pour le moment.

Mon public apprécie beaucoup les questions du TRIVIA, mais certains ont déjà lu les questions deux fois. Avez-vous un autre jeu TRIVIA ?

Oui, consultez la brochure du logiciel ci-jointe ou communiquez avec Pro-Lite.

Je veux afficher mon propre jeu de questions et réponses Trivia. Comment dois-je faire ?

Le progiciel de Pro-lite pour Windows 95/98/NT vous permettra de modifier un dossier TRIVIA existant ou de créer le vôtre. Vous pouvez alors télécharger le nouveau dossier TRIVIA sur votre panneau d'affichage.

Est-ce que je peux afficher des pages multiples lorsque l'OBJECTIF est atteint ?

Non, vous ne pouvez afficher qu'une page.

La fonction TARGET ne fonctionne pas.

Veuillez consulter la page 13 pour les instructions à suivre.

Comment puis-je contrôler plus d'un panneau d'affichage à partir d'un emplacement central ?

Le progiciel de Pro-lite vous permettra de contrôler jusqu'à 225 panneaux d'affichage.

DÉPANNAGE

J'appuie sur la touche RUN/STOP et le panneau d'affichage ne répond pas.

- Essayez de nouvelles piles.
- Assurez-vous que les piles sont installées dans le bon sens.
- Mettez-vous à 10 pi du panneau et dirigez la télécommande dans le coin gauche supérieur.

Mon panneau d'affichage n'affiche pas les questions du TRIVIA.

- Assurez-vous que la fonction TRIVIA est activée en appuyant sur la touche FUNCTION tandis que votre message passe.
- Vous pouvez utiliser la version d'essai de 30 jours du logiciel ci-joint pour télécharger le jeu TRIVIA sur votre panneau d'affichage.

Le panneau d'affichage affiche « CHECKING » en clignotant.

- Vérifiez l'étiquette sur la source d'alimentation et si la sortie est de 9 volts c.a. et de 2,5 ampères ou plus.
- Il se peut qu'une des puces principales ne soit pas installée correctement. Appelez Pro-lite au (714)668-9988, poste 100 pour la remplacer.

J'ai branché le panneau d'affichage et rien ne se passe.

- Débranchez le panneau et rebranchez-le.
- Assurez-vous que la prise de 9 volts c.a. est bien branchée sur le panneau d'affichage.
- Essayez une autre prise électrique murale.

Le panneau d'affichage ne sauvegarde pas.

- Programmez un court message et affichez-le pendant au moins 72 heures pour que la batterie intégrée du panneau d'affichage se charge entièrement.
- Les coupures de courant feront perdre les messages. Nous recommandons d'utiliser un parasurtenseur pour empêcher votre panneau de perdre l'information sauvegardée.

AVEZ-VOUS ENCORE DES PROBLÈMES ?

- Revoyez ce manuel.
- Notre site web : <http://www.pro-lite.com>.
(Cliquez sur Free services for Technical and Troubleshooting info.)
- Notre adresse électronique : support@pro-lite.com.

CONTACTER NOTRE SERVICE DE SOUTIEN TECHNIQUE

Avant de communiquer avec notre service de soutien technique, veuillez avoir en main les informations suivantes :

- NUMÉRO DE MODÈLE (À l'arrière du panneau d'affichage).
- DATE D'ACHAT.
- VERSION DU PANNEAU D'AFFICHAGE (appuyez sur la touche RUN/STOP, puis sur V).

* TÉLÉPHONE : (714) 668-9988.

* TÉLÉCOPIEUR : (714) 668-9980.

GARANTIE LIMITÉE D'UN AN

PRO-LITE INC. garantit à l'acheteur original que chacun de ses articles PRO-LITE et leurs composants n'auront aucun défaut de matériau ou de main-d'œuvre pendant un an à partir de la date d'achat. La garantie ci-dessous est présentée seulement à l'acheteur original et n'est pas cessible.

Dans le cas d'un mauvais fonctionnement ou d'une autre indication de défaillance directement attribuable à une malfaçon ou à un vice de matière, PRO-LITE INC. choisira de réparer ou de remplacer lesdits articles ou composants dans la mesure qu'elle jugera nécessaire pour les remettre en bon état de fonctionnement à condition que l'acheteur ait déjà retourné la carte d'inscription de garantie ci-jointe à PRO-LITE INC. Avant de retourner l'article pour qu'il soit réparé, le client doit téléphoner au service à la clientèle de téléphone du client lorsque l'article est retourné. Les articles seront retournés à PRO-LITE INC., Attention : Warranty/Repair, 3505 Cadillac Ave. Bldg. D, Costa Mesa, CA 92626 (en port payé). Pendant la première année suivant la date de l'achat, tous les frais de main-d'œuvre et de matériel ne seront pas facturés. Il n'y aura pas de garantie pour les pièces et la main-d'œuvre après l'expiration d'un an suivant la date de l'achat. PRO-LITE INC. ne garantit pas les ampoules en combinaison et les produits de planche fluorescente.

Les articles doivent être retournés en port payé. Il est recommandé de les assurer lorsqu'ils sont expédiés. Les articles retournés pour lesquels une carte d'inscription à la garantie n'a pas été soumise ainsi que les articles retournés sans garantie seront réparés ou remplacés (au choix de PRO-LITE INC.) et le client sera facturé pour les pièces et la main-d'œuvre.

Une fois que l'article sera réparé ou remplacé, il sera retourné au client par une compagnie de messageries selon la méthode choisie par PRO-LITE INC. à n'importe quelle destination à l'intérieur des États-Unis. Si le client préfère un autre moyen de transport ou s'il habite à l'extérieur du territoire américain, il devra payer les frais d'expédition de retour.

Le client sera entièrement responsable de la défaillance de n'importe quel article PRO-LITE INC. ou du composant dudit article à la suite d'un accident, d'un abus ou d'une mauvaise application du produit et PRO-LITE INC. n'assumera aucune responsabilité qui serait conséquente à ces événements aux termes de la garantie.

La garantie vous donne des droits légaux particuliers et d'autres droits qui varient d'un État à un autre.

Cette garantie remplace toutes les autres garanties expresses qui résulteront maintenant ou plus tard en ce qui concerne cet article. TOUTES LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE À L'EMPLOI N'AURONT AUCUNE DURÉE PLUS GRANDE QUE LA PÉRIODE DE LA GARANTIE ÉCRITE EXPRESSE APPLICABLE À CET ARTICLE COMME MONTRÉ CI-DESSUS ET QUI SERA ACHEVÉE À L'EXPIRATION DE LADITE PÉRIODE. Aucune action ne pourra être intentée pour violation de toute garantie tacite ou expresse après une année consécutive à l'expiration de la période de la garantie écrite expresse. (Étant donné que certains États ne permettent aucune limitation concernant la durée d'une garantie tacite, par conséquent, cette limitation peut ne pas s'appliquer à vous).

Les dommages accessoires et immatériels en raison du mauvais fonctionnement, du défaut ou de tout autre et en violation de n'importe quelle garantie expresse ou tacite ne sont pas la responsabilité de PRO-LITE INC. Dans la mesure permise par la loi, ils sont exclus par la présente à la fois du dommage matériel, et dans une certaine mesure d'e l'abus et de l'atteinte à la personne. (Étant donné que certains États ne permettent pas l'exclusion et la limitation des dommages accessoires ou immatériels, par conséquent, la mention ci-dessus peut ne pas s'appliquer à vous.)

PROCÉDURE DE RETOUR POUR RÉPARATION

VEUILLEZ NOTER que les articles sans garantie ou les articles pour lesquels une carte d'inscription de garantie n'a pas été retournée seront réparés ou remplacés au choix de Pro-Lite Inc. et les frais de pièces, de main-d'œuvre et d'expédition seront facturés au client.

VEUILLEZ SUIVRE LA PROCÉDURE SUIVANTE :

- Contactez Pro-Lite Inc. pour obtenir le numéro d'autorisation de retour d'article (RMA) au (714) 668-9988. Les produits seront refusés si un n° RMA ne se trouve pas dans le paquet.
- Expédiez l'article dans son contenant original en port payé. Si ce contenant n'est pas disponible, mettez le produit dans une boîte robuste faite de carton ondulé et remplie de matériel d'emballage.
- Ajoutez l'information suivante lorsque vous retournez le produit :
Pro-Lite Inc.
Technical Support Department
3505 Cadillac Ave. Bldg. D
Costa Mesa, CA 92626
RMA n° _____
- Ajoutez une lettre décrivant brièvement le problème.
- Tous les articles retournés à Pro-Lite Inc. pour réparation doivent être expédiés en port payé avec une possibilité de pistage. Les articles expédiés en CR ne seront pas acceptés. Pro-Lite n'accepte aucune responsabilité pour la perte et l'endommagement des paquets envoyés par la poste ou par une compagnie de messageries.